



Exmo./a Sr./a
Presidente da Câmara Municipal

Vem junto de V. Exa. apresentar a presente candidatura ao subsídio ao arrendamento habitacional:

IDENTIFICAÇÃO DA CANDIDATURA (A PREENCHER PELOS SERVIÇO)

Candidatura número Entrada número

IDENTIFICAÇÃO DO/A CANDIDATO/A

Nome
Domicílio
Número/Lote/Andar
Código Postal Localidade
Freguesia
Tipo de Doc de Identificação Cartão do cidadão/BI Autorização de Residência
Outro, qual?
Número Válido até
Número de Identificação Fiscal
Data de Nascimento Habilitações
Nacionalidade
Contacto telefónico E-mail

SITUAÇÃO PERANTE O TRABALHO

Trabalhador(a) por conta própria ☐ Trabalhador(a) por conta de outrem ☐
Pensionista/Reformado(a) ☐ Desempregado(a) ☐
Estudante ☐ Outra, qual?
Local de trabalho
Incapacidade comprovada pelo Atestado Médico de Incapacidade Multiuso ☐ Grau %

HABITAÇÃO ARRENDADA OU A ARRENDAR

Habitação arrendada ☐ Habitação a arrendar ☐
Morada da habitação
Número/Lote/Andar
Código Postal Localidade
Freguesia

CARATERIZAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR E/OU HABITACIONAL

Família unipessoal (família constituída por um único indivíduo)

Família com ou sem dependentes (família constituída por um ou dois progenitores, ou composta por dois ou mais núcleos familiares, com ou sem dependentes)

Número de elementos do agregado



Deverá preencher o quadro com os dados dos restantes elementos do agregado familiar e/ou habitacional.

NOME COMPLETO	GRAU DE PARENTESCO	DATA DE NASCIMENTO	NÚMERO DOC. IDENTIFICAÇÃO	TIPO DE DOCUMENTO (1)	NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL	SIT. PERANTE O TRABALHO (2)	INCAPACIDADE COMPROVADA % (3)
O/A Candidato/a	Não é necessário preencher						

- (1) No **Tipo de Documento** deve preencher com uma das seguintes opções com: **B.I.** - Bilhete de Identidade | **C.C.** - Cartão de Cidadão | **Aut. Res.** - Autorização de Residência | **Outro** - Deve descrever qual o documento.
- (2) Na **Situação Perante o Trabalho** deve preencher com: **Pens./Ref.** - Pensionista/Reformado(a) | **Trab.C/Pró.** - Trabalhador(a) por conta própria | **Trab.C/Out.** - Trabalhador(a) por conta de outrem | **Estudante** | **Desemp.** - Desempregado
- (3) Deve colocar o grau de incapacidade, se algum dos elementos do agregado tiver incapacidade comprovada através de Atestado Médico de Incapacidade Multiuso

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código de Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - * **Responsável pelo tratamento** - Município de Loulé;
 - * **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - * **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - * **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-loule.pt ou envie um e-mail para dpo@cm-loule.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

_____, de _____ de 2025

O/A requerente





A CANDIDATURA DEVE SER INSTRUÍDA COM A APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS

Os documentos a apresentar são relativos a todos os elementos do agregado familiar/habitacional

Documentos de Identificação

Para Cidadãos nacionais:

- Cartão de Cidadão
- Bilhete de Identidade + Número de Identificação Fiscal
- Certidão de nascimento (no caso de ser menor e não ter Cartão de Cidadão)
- Declaração onde conste data de recenseamento (Junta de Freguesia)

Para Cidadãos Estrangeiros:

- Título válido de Residência em território nacional
- Número de Identificação Fiscal

Documentos relativo à habitação:

- Contrato de Arrendamento e comprovativo de registo do contrato na Autoridade Tributária ou contrato promessa de arrendamento
- Último recibo de renda (último, caso se aplique)
- Caderneta predial atualizada do imóvel objeto de contrato de arrendamento ou da promessa de arrendamento

Documentos relativo aos rendimentos e património

- Última Declaração de IRS e respetiva certidão de Liquidação, **ano de 2024** (em caso de isenção, certidão emitida pela Autoridade Tributária)
- Último recibo de Vencimento (trabalhadores dependentes)
- Faturação dos últimos 6 (seis) meses antecedentes à entrega do requerimento (trabalhadores independentes)
- Declaração emitida pela entidade subsidiária indicando o valor mensal da bolsa (bolseiros)
- Extrato de Remunerações emitido pela Segurança Social
- Comprovativos de reformas ou de pensões auferidas
- Declaração emitida pela Segurança Social referente aos valores auferidos (subsídio desemprego; subsídio social desemprego; complemento solidário para idosos; abonos de família; Rendimento Social de Inserção, entre outros)
- Comprovativo da regulação do exercício das responsabilidades parentais (com indicação do valor da pensão de alimentos)
- Comprovativo de domicílio fiscal no Concelho de Loulé, em nome do/a requerente e dos demais elementos do agregado familiar
- Comprovativo de frequência de estabelecimento de ensino (para elementos com idade maiores de 18 anos)
- Comprovativo de inexistência de bens imóveis, emitido há pelo menos um mês pela Autoridade Tributária e Aduaneira, em nome do/a requerente e dos demais elementos do agregado familiar

Documentos complementares

- Certidão de não dívida à Autoridade Tributária e Aduaneira
- Declaração da situação contributiva regularizada emitida pela Segurança Social
- Declaração de não dívida ao Município de Loulé (Documento solicitado internamente pelos serviços)
- Declaração do IHRU - Apoio extraordinário à renda