



FREGUESIA DE BOLIQUEIME

4º Relatório de Atividades Trimestral 2024

Nota Introdutória

A continuidade, experiência e estabilidade, foram fundamentais para o sucesso do trabalho desenvolvido diariamente na Junta de Freguesia de Boliqueime, cujos resultados constam no presente Relatório de Atividades, que será submetido à apreciação do Órgão Deliberativo nos termos no disposto na alínea e) do nº 2 do artigo 9º da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro.

O Executivo da Junta de Freguesia de Boliqueime, continuou a empenhar-se na prossecução do seu trabalho, com sentido de responsabilidade, honestidade e compromisso com o serviço da causa pública, buscando ir ao encontro das reais aspirações da população, tendo por base o plano eleitoral apresentado à população.

As múltiplas atividades desenvolvidas e a capacidade de realização demonstrada, nas mais diversificadas áreas da Junta de Freguesia de Boliqueime, assenta no respeito pelos acordos protocolados de diferentes âmbitos com o Município de Loulé, nomeadamente no espaço público, pequenas infraestruturas e estabelecimentos de ensino do 1º Ciclo e Jardins de Infância da Freguesia, o que por si estabelece um princípio de rigor, transparência e celeridade de resposta.

O espaço comum continua a merecer um cuidado especial por parte deste Executivo, pelo que intervir na sua requalificação representa contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos nossos fregueses e da nossa Comunidade. Considera-se ainda digno de registo o forte empenho do Executivo e da sua estrutura no apoio às diversas iniciativas de carácter social e benemérito que foram desenvolvidos na Freguesia, dando assim prossecução a uma política que se caracteriza por ser agregadora e inclusiva, o que se considera determinante para a ação desenvolvida junto da nossa comunidade.

Síntese das Atividades Desenvolvidas:

Atendimento/Secretaria

Na área dos serviços administrativos executam-se diversas tarefas com especial relevância para o atendimento ao público, quer seja presencial, telefónico ou via digital. Nesta área são tratados e encaminhados os assuntos dirigidos à Junta de Freguesia, via correio eletrónico respondidos e/ou encaminhados para os Serviços conforme o conteúdo dos mesmos. No edifício da sede da Junta de Freguesia, são realizados os atendimentos ao público, de 2ª a 6ª feira, entre as 9h00 às 17h00, podendo neste espaço serem tratados diferentes assuntos:

- Marcação para a Assistente Social do Município de Loulé (com regularidade mensal);
- Pedidos de Atestados;
(Os atestados solicitados, termos ou provas de vida são elaborados e entregues na hora ao requerente, desde que estejam reunidas todas as condições necessárias);

Podem requerer Atestados/Termos/Provas de Vida:

- Todos os eleitores da Freguesia, desde que apresentem cartão de cidadão ou o seu bilhete de identidade.
- Cidadãos que não estejam recenseados na freguesia, mediante apresentação de requerimento e duas assinaturas de eleitores da Freguesia (com fotocópia de bilhete de identidade ou cartão de cidadão), que deverão comparecer na sede da autarquia;

Para qualquer confirmação de situação de insuficiência económica, ou outras será sempre requerida a apresentação de declaração patrimonial emitida pela DGCI (Direção Geral dos Impostos) e declaração de carreira contributiva emitida pelo Instituto de Segurança Social.

Nos Serviços de Secretaria são ainda executadas tarefas administrativas como:

- Declarações várias;
- Certidões várias;
- Provas de vida;
- Pedidos de informações gerais;
- Autenticação de fotocópias;
- Digitalizações de diversos documentos;
- Inscrições em excursões e respetivos pagamentos;
- Respostas a processos judiciais, mediante a solicitação do tribunal;
- Solicitação de atendimento;
- Licença e Registo de Canídeos, Gatídeos e Furões;

- Pedidos de recolha de monos e verdes;
- Reporte à E-Redes de avarias e falhas na iluminação pública da Freguesia;
- Registo de Queimas através do portal do ICNF criado para o efeito.

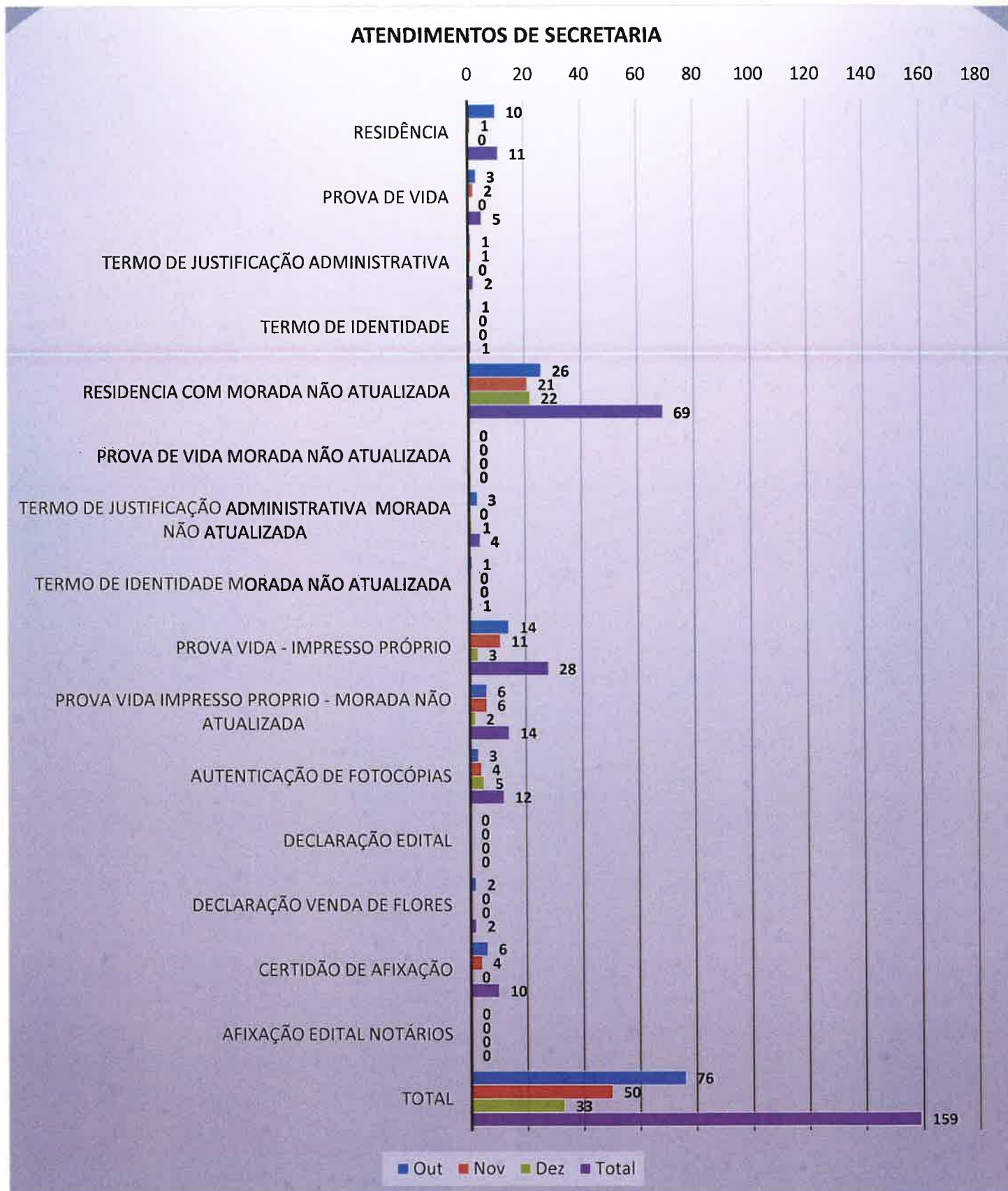


Gráfico 1- Registo de Atendimentos na Secretaria - 4ºTrimestre

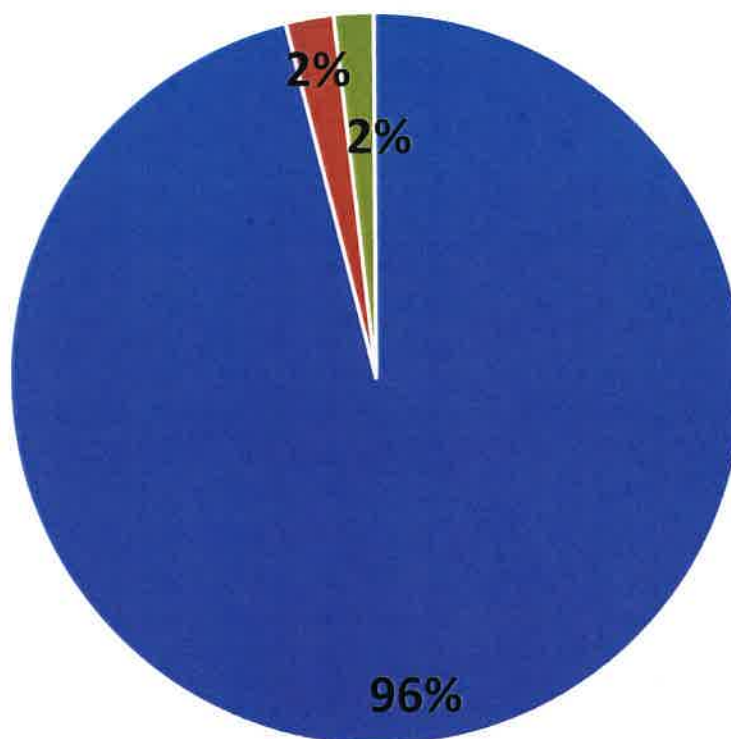
Recenseamento Eleitoral:

As alterações introduzidas ao recenseamento eleitoral pela Lei-47/2008, de 27 de agosto, promoveram diversas medidas de simplificação, com destaque para a inscrição automática no recenseamento, assim:

- Os cidadãos portadores de cartão de cidadão ficam automaticamente inscritos na freguesia correspondente à morada que tenham indicado no pedido do referido cartão;
- Os cidadãos detentores de bilhete de identidade válido que nunca se tinham inscrito no recenseamento eleitoral foram automaticamente inscritos na freguesia da residência indicada no bilhete de identidade;
- Os jovens de 17 anos, foram igualmente inscritos, podendo votar se à data do ato eleitoral já perfizerem 18 anos.

Nº de eleitores em dezembro de 2024: 4161 (informação disponibilizada pelo SIGRE – Sistema de Informação e Gestão do Recenseamento Eleitoral).

ELEITORES NA FREGUESIA DE BOLIQUEIME



- Cidadão Nacional - CN
- Cidadão Estrangeiro Residente em Portugal (Fora da União Europeia) - ER
- Cidadão Estrangeiro Residente em Portugal (União Europeia) - UE

Gráfico 2 - Eleitores na Freguesia de Boliqueime - 4º Trimestre

Licença, Registo e Baixa de Canídeos:

O Registo é obrigatório, devendo ser realizado ao primeiro ano de idade do animal na freguesia da sua área de residência, após a sua vacinação antirrábica. Igualmente de cariz obrigatório, a licença deverá ser renovada anualmente no mesmo local. Baixas no registo devido: morte, desaparecimento e transferência de propriedade.

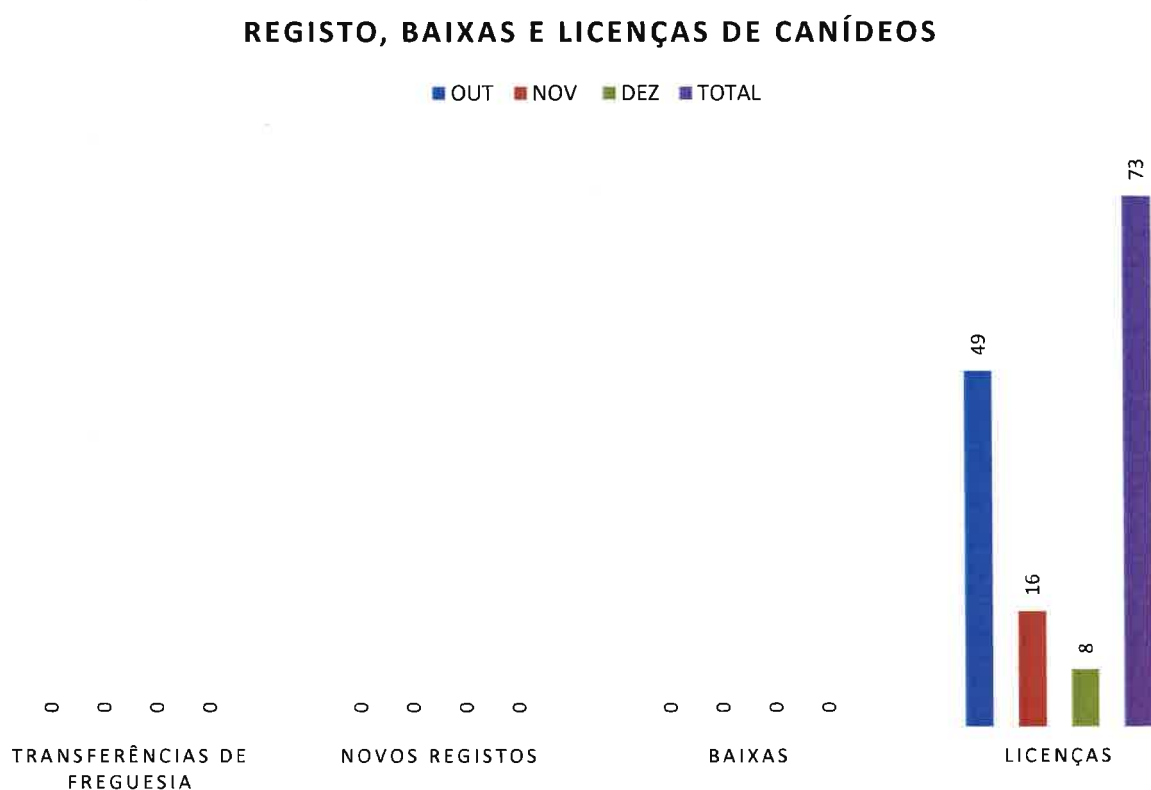


Gráfico 3 - Registo de Licenças, Novos Registos e Baixas de Canídeos - 4º Trimestre

Recolha e Tratamento de Monos e Verdes

Durante este trimestre foram feitas diversas recolhas de monos e verdes quer a pedido de fregueses, quer por iniciativa da junta de freguesia quando os mesmos são colocados fora dos locais apropriados, conforme fotos abaixo. Os gráficos 4 e 5, refletem os pedidos feitos, presencialmente e telefonicamente, pelos fregueses na junta de freguesia e as toneladas entregues na Algar.



Imagem 1 - Recolha e tratamento de lixo, monos e verdes indevidamente colocado junto a contentores e não só.

Recolha e Tratamento de Monos e Verdes

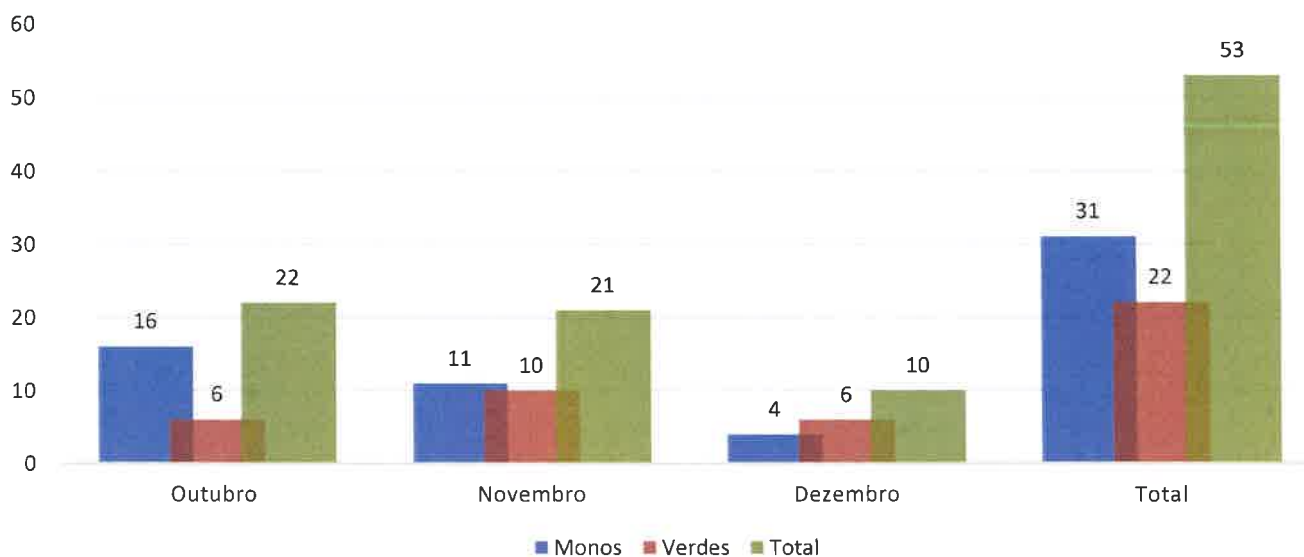


Gráfico 4 - Recolha de Monos e Verdes - 4º Trimestre

RESIDUOS ENTREGUES NA ALGAR EM KG

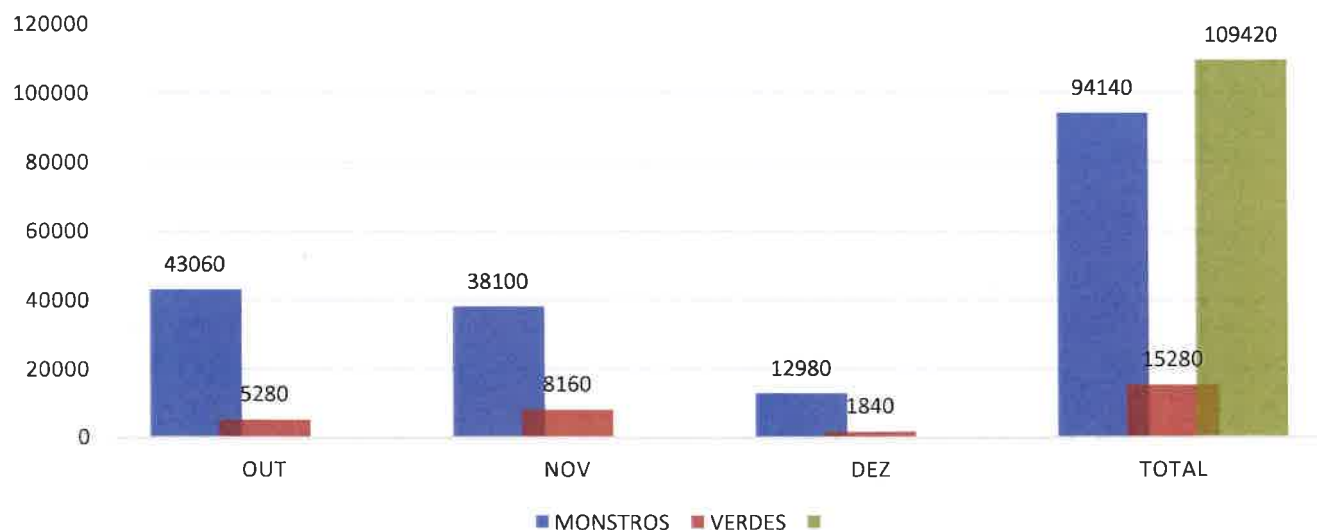


Gráfico 5 - Resíduos entregues na Algar em kg - 4º Trimestre

Registo de Queimas e Queimadas

No mês de fevereiro, recebemos, através da Proteção e Civil e dos Bombeiros informação de como devemos proceder para registar queimas através do portal ICNF, de modo a descentralizar este serviço dos Bombeiros e libertar estes serviços para o atendimento de situações de maior urgência.

Durante este trimestre voltamos a registar os pedidos de queimas, uma vez que a proibição anteriormente decretada foi levantada a 31 de outubro.

Registo de Queimas

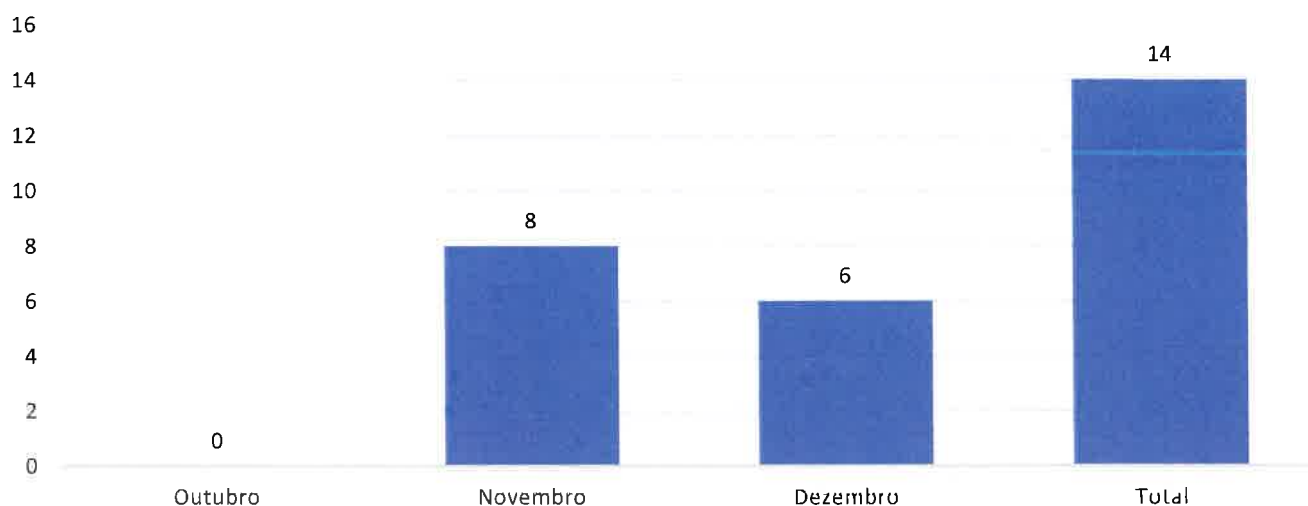


Gráfico 6 - Registo de Queimas - 4º Trimestre

Espaço Cidadão

No âmbito do protocolo com a AMA – Agência para a Modernização Administrativa, a Junta de Freguesia de Boliqueime tem nas suas instalações o Espaço Cidadão.

Os Fregueses têm-se dirigido a este espaço que permite efetuar diversos serviços on-line sem se dirigirem a um posto de atendimento de uma entidade específica a maior distância da sua residência e evitando também por vezes as demoradas filas de espera.

Esta interação, permite que o freguês tenha também uma maior proximidade com os serviços digitais, uma vez que ele é parte ativa no processo destes mesmos serviços.

Na maioria dos casos os fregueses não dispõem de chave móvel digital, processo que facilita a identificação e autenticação do cidadão, o que torna este o serviço com mais registos sendo usado para a posterior execução dos serviços pretendidos.

Os serviços mais executados, para além da Chave Móvel Digital, são as revalidações das cartas de condução, alterações de morada e renovação de Cartão de Cidadão.

Nos gráfico 7 e 8 podem ver os serviços esclarecidos, ou sejam que por alguma razão não foram concluídos, e os serviços executados.

ESPAÇO CIDADÃO - SERVIÇOS ESCLARECIDOS

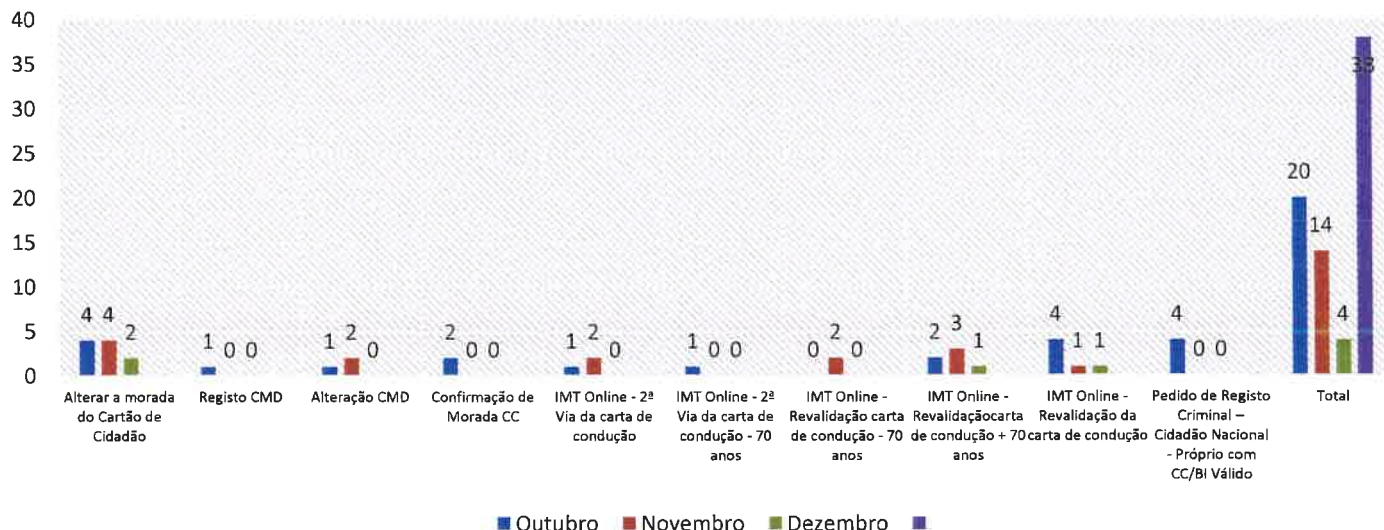


Gráfico 7 - Espaço Cidadão Serviços Esclarecidos - 4º Trimestre

ESPAÇO CIDADÃO - SERVIÇOS EXECUTADOS

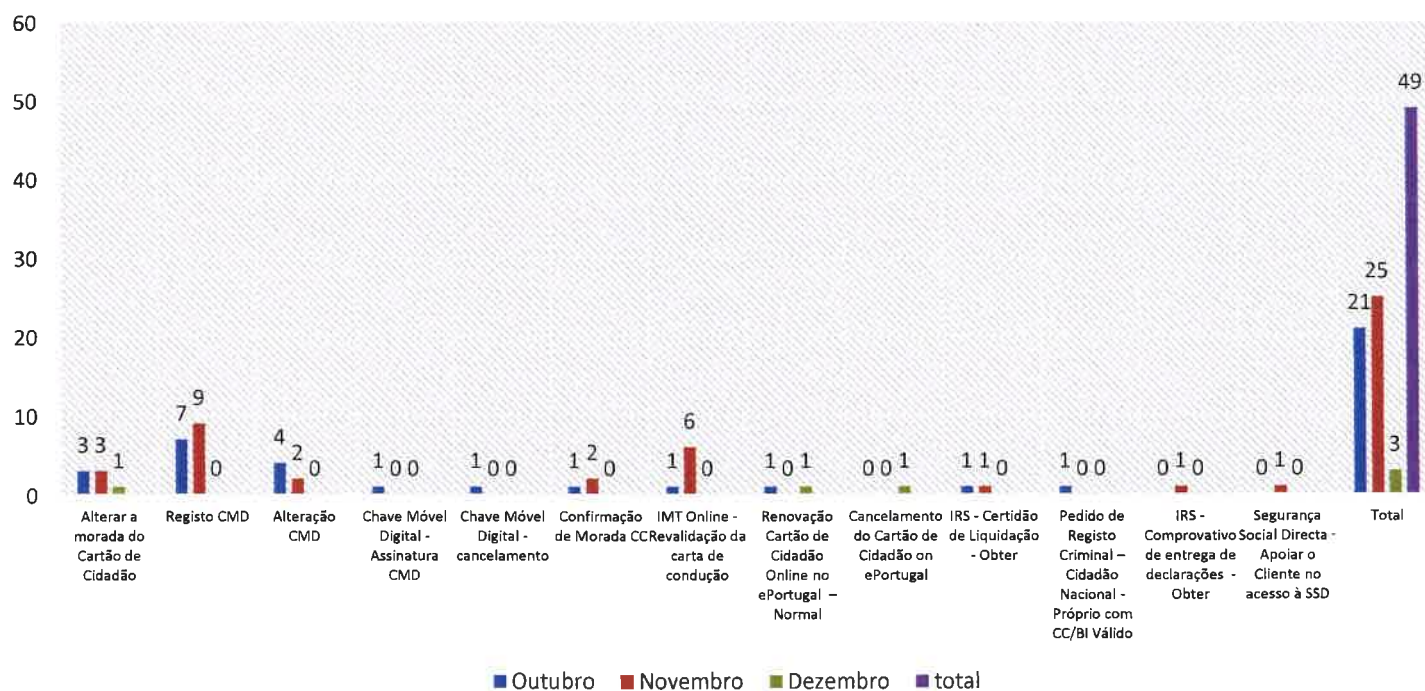


Gráfico 8 - Espaço Cidadão Serviços executados - 4º Trimestre

CTT– Correios de Portugal



Os CTT - Correios de Portugal e a ANAFRE - Associação Nacional de Freguesias formalizaram um acordo no âmbito da prestação de serviços postais em Juntas de Freguesia com Postos de Correio. As juntas de freguesia enquanto parceiro preferencial dos CTT na parte em que a cobertura da rede postal no país é feita através de uma rede de agentes.

De facto, este serviço tem se revelado fundamental para os Boliqueimenses, que assim têm acesso a este serviço sem terem de se deslocar a outras localidades para tratar da sua correspondência. No serviço do posto de correio sediado nesta junta de freguesia são assegurados os seguintes serviços:

- Envio de correspondências nacionais e internacionais;
- Envelopes pré-franquiados;
- Venda de selos;
- Cobranças postais;
- Vales postais nacionais;
- Registos nacionais e internacionais;
- Encomendas postais;
- Serviço de apartados.

Este serviço demonstra claramente a preocupação do executivo em oferecer serviços de utilidade pública à sua população num claro sinal da proximidade com a mesma.

Funções de Apoio ao Órgão Executivo

No âmbito do apoio ao Órgão Executivo, são realizadas diversificadas tarefas, de especial relevância e que exigem responsabilidade face à sua complexidade e importância, nomeadamente:

- É garantido o apoio administrativo nas reuniões do Órgão Executivo, garantindo a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento dos elementos para elaboração de propostas e respostas diversas;
- Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- Preparação dos contactos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;

- Receção e prestação de informações e encaminhamento para os serviços respetivos;
- Receção de correspondência;
- Cooperação com todos os serviços da Junta;
- Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do Órgão Executivo.

Atividade da Presidência e Executivo

As informações que em seguida se apresentam procuram descrever as atividades desenvolvidas pelo Executivo da Junta de Freguesia, no decorrer do 3º trimestre. No decorrer do período referente ao 3º trimestre, o Órgão Executivo da Junta de Freguesia de Boliqueime realizou oito reuniões de carácter deliberativo, durante o período considerado:

REUNIÕES DO ÓRGÃO EXECUTIVO	
Reuniões	Data
19ª Ordinária Pública	07 - OUT
4ª Extraordinária	11 - OUT
20ª Ordinária	21 - OUT
21ª Ordinária Pública	04 - NOV
22ª Ordinária	18 - NOV
23ª Ordinária Pública	02 - DEZ
5ª Extraordinária	10 - DEZ
24ª Ordinária	16 - DEZ

Atendimentos do Presidente da Junta e Presenças em eventos em representação da Freguesia pelo Executivo

O Exmo. Presidente da Junta, efetua atendimentos ao público, bissemanais, em contexto de gabinete, na sede da Junta de Freguesia de Boliqueime. Os assuntos apresentados pelos fregueses relacionam-se com: limpeza de ruas, limpeza de



caminhos, desobstrução de sarjetas, acessibilidades, apresentação de empresas e seus serviços/produtos e outras questões de interesse.

O Presidente da Junta de Freguesia, bem como os restantes membros do Órgão Executivo, estiveram presentes em diversas iniciativas de interesse para a Freguesia, e para a comunidade em geral, em representação da Junta de Freguesia, a saber:

- Reuniões Internas de Equipa, com periodicidade semanal;
- Participação nas Assembleias Municipais ordinárias e extraordinárias;
- Participação nas Assembleias de Freguesia ordinárias e extraordinárias
- Participação nas Reuniões de Equipa EIVL – PMIND, nomeadamente nas Reuniões sobre a Política de Comunicação inclusiva;
- Reuniões com periodicidade mensal com a CityHall, no âmbito do acompanhamento de consultoria prestado por esta empresa à Autarquia e Concursos e Protocolos a levar a cabo pela Junta de Freguesia;
- Reuniões Operacionais no âmbito da Defesa da Floresta Contra Incêndio RODFCI
- Participação em Reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil - Centro de Coordenação Operacional Municipal;
- Participação na Reunião do Conselho Geral do Agrupamento Duarte Pacheco;
- Participação na Receção à missão olímpica dos atletas algarvios no IPDJ;
- Participação nas reuniões sobre a Política de Comunicação inclusiva;
- Participação de Reunião com o GAF e Vereador Carlos Carmo para planeamento dos eventos da freguesia no ano de 2025;
- Participação em diversas apresentações de Empresas de software para a administração pública.
- Reunião com a empresa Nucleodata para preparação do Orçamento para 2025;
- Inauguração do Pavilhão Multiusos 25 de abril em Almancil;
- Participação Evento do Grupo Motard de Boliqueime;
- Participação na Reunião da Comissão Municipal de Toponímia;
- Participação na Homenagem aos Antigos Combatente e Missa de Fiéis Defuntos;
- Participação no Festival Internacional Orgão - Igreja Paroquial Boliqueime;
- Participação na Inauguração do Espaço de Incubação e Acolhimento de Atividades Económicas do Ameixial;
- Participação na Inauguração Nova Marina Vilamoura;



- Participação em Reunião de Apresentação do Sintap aos funcionários da Junta de Freguesia;
- Participação na Sessão "Os Ods e a Plataforma ODSLocal";
- Participação na Gala do Desporto no Pavilhão Multiusos Almancil;
- Reunião com a empresa Malha – Comunicação, a fim de discutir a política de Comunicação da Junta de Freguesia;
- Participação na Celebração do Dia Mundial do Voluntariado;
- Participação na Inauguração e Bênção do Presépio de Boliqueime;

A nível de Contratação Pública estão em execução as seguintes operações:

Tipo de Procedimento	Designação
Ajuste Direto - Aquisição de serviços	Aquisição de serviços de consultoria autárquica
Ajuste Direto - Aquisição de serviços	Aquisição de serviços para Gestão de Marketing
Ajuste Direto - Aquisição de serviços	Aquisição de serviços para Produção de Conteúdos de Vídeos
Concurso Público - Aquisição de bens	Aquisição de um Veículo com Grua, Caixa e Carga Tribasculante
Consulta Prévia – Aquisição de serviços	Aquisição de serviços de manutenção e conservação dos espaços verdes nas escolas e no cemitério
Concurso Público - Aquisição de bens	Aquisição de uma varredora industrial
Consulta Prévia – Aquisição de serviços	Aquisição de serviços de jardinagem para manutenção dos jardins públicos
Consulta Prévia – Empreitada de obras públicas	Empreitada de Obras Públicas de abertura e reparação de caminhos de terra batida na Freguesia de Boliqueime
Consulta Prévia – Aquisição de serviços	Aquisição de serviços de monda mecânica urbana para vias e espaços a cargo da Freguesia

Ajuste Direto - Aquisição de serviços	Prestação de serviços em regime de avença para a área de manutenções gerais e limpeza
Ajuste Direto - Aquisição de serviços	Prestação de serviços em regime de avença para coordenação da área de manutenções gerais e limpeza
Consulta Prévia – Aquisição de serviços	Prestação de serviços de engenharia civil na modalidade de tarefa
Ajuste Direto - Aquisição de serviços	Prestação de serviços em regime de avença de consultoria de contratação pública

Recursos Humanos e Gestão

A atividade desenvolvida neste âmbito compreende diversificadas ações nomeadamente:

- Processamento de salários e subsídios de férias e natal;
- Registo de faltas, férias, abonos e penhoras;
- Registo de assiduidade;
- Registo e tratamento de pedidos de horas extraordinárias;
- Elaboração de contratos.

O número global de colaboradores/as, a diversidade e a complexidade diferenciada de funções, bem como as tarefas asseguradas em conformidade com as áreas de intervenção e competências assumidas pela Junta de Freguesia de Boliqueime implicam o permanente investimento neste ativo crucial para a organização e consequente melhoria do serviço prestado.

Para tal os funcionários administrativos participaram este trimestre nas seguintes formações:

- Gestão dos Riscos de Cibersegurança nas Organizações;
- Gestão financeira;
- Trabalhos em Altura, Andaimos e Linhas de vida.

Operacionalização de Serviços Regulares

No âmbito dos serviços regulares prestados à população, são garantidas a realização de diversificadas tarefas e serviços, nomeadamente:

- Transporte de fregueses para deslocação ao mercado (mensal) de modo a que possam efetuar as suas compras aos produtores locais;

- Transporte de fregueses com periodicidade bissemanal, ao Povo de Boliqueime, que assim conseguem aceder aos diversos serviços existentes na freguesia, entre os quais: Junta de Freguesia, CTT, Farmácia, Centro de Saúde, Banco;
- Transporte de fregueses diariamente à Clínica de S. Clemente a fim de puderem realizar tratamentos de Fisioterapia;
- Continuidade do projeto '*Séniiores em Movimento*', que se trata de uma Parceria com o Município de Loulé, que contribui para um processo de envelhecimento ativo, promovendo estilos de vida mais saudáveis com ganhos em autoestima e qualidade de vida. Privilegia as modalidades de ginástica e abrange a população sénior da Freguesia de Boliqueime;
- Continuidade do Projeto Bibliomóvel do Município de Loulé, que marca presença semanal na nossa Freguesia, abrangendo diversos locais, a saber: Benfarras, Vale Silves, Alcária, Patã de Cima e Povo. Trata se duma biblioteca itinerante, extensão da Biblioteca Municipal de Loulé.
- Articulação com os serviços de Ação Social do Município de Loulé, na entrega de cabaz com géneros alimentares a utentes em situação de precariedade residentes na freguesia.

Eventos, Atividades Socioculturais e de Desporto de caráter extraordinário

A Autarquia apoiou e/ou organizou conjuntamente com outras entidades os seguintes eventos/atividades:

- Realização dos mercados mensais;
- Apoio logístico ao desenvolvimento da prática de Aulas de Yoga através da ACB, com a cedência da Sala da Empreita;
- Apoio logístico ao desenvolvimento da prática de Aulas de Zumba, com a cedência do Pátio de Santa Maria e sala da Empreita (consoante as condições atmosféricas) pertencentes à Junta;
- Apoio logístico na cedência da Sala da Assembleia para formações várias;
- Apoio logístico na cedência da Sala da Assembleia à Associação Dom Rodrigues para Curso de Português para estrangeiros;
- Prossecução da Recolha no âmbito da Campanha '*Junta na Freguesia*', que se trata de um programa da ERP – Portugal (Associação Gestora de Resíduos). A

[Handwritten signature]

Junta de Freguesia de Boliqueime juntou-se a este programa numa parceria que visa contribuir para aumentar o conforto dos seus fregueses e facilitar a vida da nossa comunidade, possibilitando a recolha e reciclagem de resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos, bem como pilhas e acumuladores;

- Organização e apoio logístico na Construção do Presépio de Boliqueime;
- Organização e apoio logístico Mercadinho de Natal 2024;
- Apoio logístico e operacional no âmbito da Caminhada pela Igualdade;
- Apoio logístico ao Agrupamento 1174 de Boliqueime, nomeadamente na cedência da viatura de 9 lugares para participação em atividade.

Cartazes e fotografias das Excursões e outros eventos relevantes:



Imagem 2 - Cartaz e Fotografias referentes à Caminhada pela Igualdade

[Handwritten signature]



Inauguração e Bênção do Presépio da Freguesia de Boliqueime



Imagem 3 - Convite e Fotografias relativos à Inauguração e Bênção do Presépio de Boliqueime



Imagem 4 - Cartaz de Excursão aos presépios



Imagem 5 - Cartaz para o Mercadinho de Natal

Toponímia

Neste trimestre não foram colocadas novas placas de Toponímia, apenas foram feitas pequenas intervenções de manutenção das placas já existentes e preparação de colocação de novas placas em ruas com Topónimos recentemente atribuídos.

Sinalização horizontal/vertical

A Junta de Freguesia efetua junto do Município de Loulé pedidos relacionados com a repintura de passadeiras ou outras sinalizações horizontais, sinais de trânsito e outra sinalização vertical, viaturas abandonadas; estacionamento indevido; acessos para cidadãos com mobilidade reduzida, buracos e abatimentos na faixa de rodagem e passeios.

Incêndios, Bermas e Valetas

No seguimento do serviço desenvolvido pela Proteção Civil, a Junta de Freguesia, representada pelo Exmo. Presidente e/ou outros membros do executivo participam, conforme mencionado anteriormente nas Reuniões desta entidade com vista a participar ativamente na prevenção e resolução de situações de risco quer de incêndio, mas também de cheias e outras que possam causar quer danos materiais, assim como ambientais e pessoais.

Neste sentido os operacionais desta Freguesia são responsáveis pela limpeza de bermas e valetas, assim como serviços contratados a empresas externas de silvicultura preventiva a quem recorremos pelo volume de trabalho a que esta freguesia está sujeita e à urgência da resposta.

Serviços Operacionais, Espaços Verdes e Higiene Urbana

Neste âmbito, a Junta de Freguesia manteve um olhar atento sobre os incidentes ocorridos na Freguesia, encaminhando para os responsáveis do Município todas as participações, sempre com a preocupação de encontrar uma resposta eficaz. Ao longo do todo o trimestre, a Autarquia executou ainda as seguintes tarefas/serviços:

- Colaboração no arranjo/reparação de diversos caminhos e arruamentos no território da freguesia, com recurso a massas asfálticas, efetuado em parceria com o Município;
- Realização de corte de ervas em vários locais da Freguesia;
- Corte de ramas e verdes nos vários caminhos da Freguesia;
- Limpeza de bermas, valetas e pontões na Freguesia;
- Diversas reparações de manutenção e conservação nos equipamentos escolares das Benfarras, Patã de Cima e Vale Silves;

- Diligências junto da Algar, no sentido de procederem à remoção dos resíduos existentes nos Eco Pontos;
- Realização de várias recolhas, transporte e descarga de monos na Algar, empresa de referência no setor ambiental na região do Algarve, garantindo quando justificável a remoção dos mesmos ao domicílio;
- Corte e remoção de resíduos verdes, nomeadamente ramos e aparas (que são triturados no local) de modo a garantir a segurança de quem circula na via pública;
- Realização de monda mecânica, com o corte de ervas e poda de arbustos nos diversos Espaços Verdes existentes na Freguesia.

Registo Fotográfico das diversas atividades Executadas pela Equipa Operacional



Imagem 6 - Limpeza e Manutenção de Espaços e vias Públicas



Imagem 7 - Recolha de materiais indevidamente despejados



Imagem 8 - Colocação de alcatrão em vários pontos da freguesia



Imagem 9 - Colocação de Tout-Venant em vários locais da freguesia



Imagem 10 - Preparação do presépio de Boliqueime



Imagem 11 - Preparação do mercadinho de Natal

Manutenção dos Equipamentos Escolares

As escolas da Freguesia recorrem sempre que necessário aos serviços da Junta de Freguesia para apoio na realização dos serviços de manutenção e conservação dos seus estabelecimentos de ensino. Durante este trimestre foram efetuadas as seguintes intervenções com o intuito de melhorar as condições das escolas:

- Escola das Benfarras:

- Telheiro

- Jardim de Infância da Patã:

- Arranjo da fechadura do portão de entrada;
- Colocação de terra para a horta pedagógica;

- Escola EBI Prof. Dr. Aníbal Cavaco Silva:

- Reparação de Torneiras;
- Reparação de Autoclismos;
- Substituição de diversas lâmpadas em várias áreas da escola
- Reparação de porta de um armário na cozinha;
- Reparação de Lava-louça;
- Reparação de diversas caixas elétricas;
- Reparação da porta da Horta Pedagógica;
- Reparação de Rede no campo de Jogos.



Imagem 12 - Reparação de Telheiro

Serviços de Gestão Cemiterial

O cemitério de Boliqueime, acolhe a visita de centenas de pessoas, tendo este executivo a noção de que este local onde se encontram familiares e amigos queridos dos nossos fregueses, merece ser preservado e devidamente conservado. Durante este trimestre foram garantidas as seguintes atividades/serviços:

- Apoio administrativo referente à Gestão Cemiterial, contemplando a manutenção, inumações e exumações no Cemitério da Freguesia;
- Gestão diária do espaço e atendimento personalizado;
- Controle permanente do arquivo de sepulturas (perpétuas e temporárias), jazigos, ossários e catacumbas;
- Atualização permanente dos novos registos informáticos no mapa/planta do Cemitério;
- Manutenção, conservação e limpeza do cemitério;

Movimentos do Cemitério

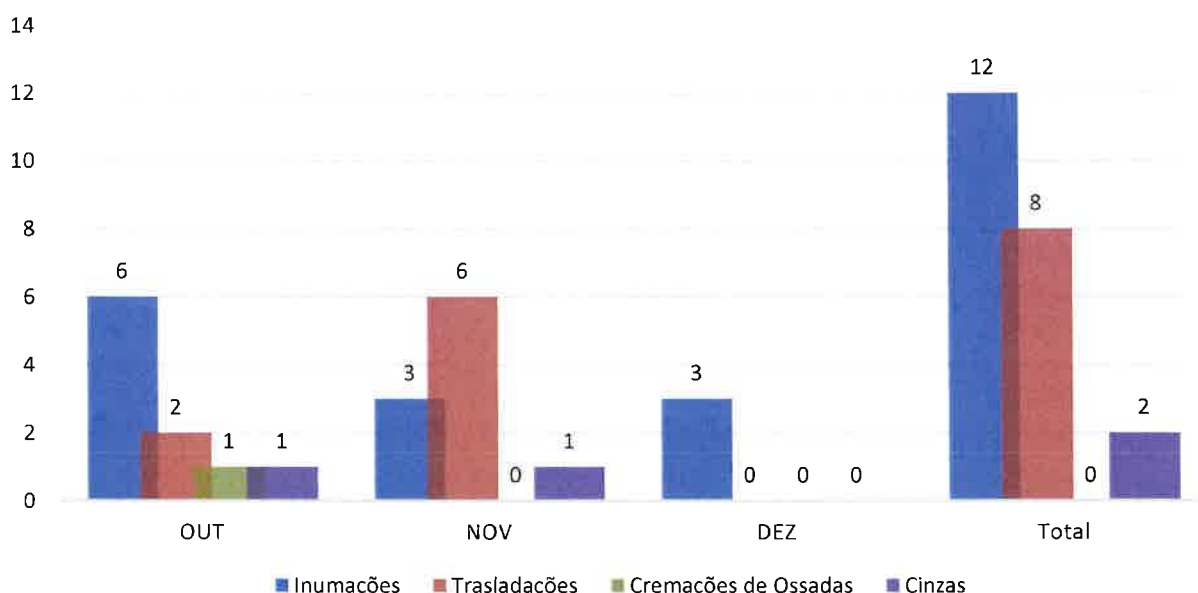


Gráfico 9 - Registo de Atividade Cemiterial – 4º Trimestre

Ação Social

No âmbito da Ação Social, a Junta de Freguesia de Boliqueime recebe mensalmente a visita de uma Assistente Social do departamento de Ação Social da Câmara Municipal de Loulé.

Neste trimestre, para além dos atendimentos normais foram levadas a cabo as novas inscrições para os cabazes de Natal e a entrega dos mesmos.

Continuamos também a prestar apoio a um freguês no sentido de entrega de refeições preparadas pela Santa Casa da Misericórdia de Boliqueime.

Comunicação

Ao longo do trimestre, a Junta de Freguesia de Boliqueime reforçou a Comunicação através do seu site institucional e da página do Facebook e do Instagram (que enquanto redes sociais são um veículo privilegiado de divulgação), com publicações mais frequentes, que se cingiram essencialmente a:

- Sumários das Atividades de Junta de Freguesia;
- Divulgação e promoção dos eventos/atividades e comunicados aos cidadãos.
- Atividades do seu Presidente e/ou do Seu Executivo consideradas relevantes.

Para estas ações contamos com os serviços da empresa Malha Comunicação, que tem trabalhado para melhorar e uniformizar a imagem institucional da Freguesia de Boliqueime.

Foram ainda realizados todos os procedimentos legais e formais de colocação de Editais e informações relevantes à população, não só nas áreas de atuação da Junta de Freguesia, como em outra que podem ser do interesse dos fregueses.

Conta Corrente à data de 13/12/2024

Contas à Ordem:

- **Millennium BCP:** 178.660,66€ (cento e setenta e oito mil, seiscentos e sessenta euros e sessenta e seis cêntimos)
- **CGD:** 637.491,37€ (seiscentos e trinta e sete mil, quatrocentos e um euros e trinta e sete cêntimos)

Contas a Prazo:

- **Millennium BCP:** 700.000,00 (setecentos mil euros)

Boliqueime, 13 de dezembro de 2024.

O Presidente



Nelson Joaquim Caetano Brazão