



FREGUESIA DE BOLIQUEIME

1º Relatório de Atividades Trimestral 2024

Nota Introdutória

A continuidade, experiência e estabilidade, foram fundamentais para o sucesso do trabalho desenvolvido diariamente na Junta de Freguesia de Boliqueime, cujos resultados constam no presente Relatório de Atividades, que será submetido à apreciação do Órgão Deliberativo nos termos no disposto na alínea e) do nº 2 do artigo 9º da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro.

O Executivo da Junta de Freguesia de Boliqueime, continuou a empenhar-se na prossecução do seu trabalho, com sentido de responsabilidade, honestidade e compromisso com o serviço da causa pública, buscando ir ao encontro das reais aspirações da população, tendo por base o plano eleitoral apresentado à população.

As múltiplas atividades desenvolvidas e a capacidade de realização demonstrada, nas mais diversificadas áreas da Junta de Freguesia de Boliqueime, assenta no respeito pelos acordos protocolados de diferentes âmbitos com o Município de Loulé, nomeadamente no espaço público, pequenas infraestruturas e estabelecimentos de ensino do 1º Ciclo e Jardins de Infância da Freguesia, o que por si estabelece um princípio de rigor, transparência e celeridade de resposta.

O espaço comum continua a merecer um cuidado especial por parte deste Executivo, pelo que intervir na sua requalificação representa contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos nossos fregueses e da nossa Comunidade. Considera-se ainda digno de registo o forte empenho do Executivo e da sua estrutura no apoio às diversas iniciativas de carácter social e benemérito que foram desenvolvidos na Freguesia, dando assim prossecução a uma política que se caracteriza por ser agregadora e inclusiva, o que se considera determinante para a ação desenvolvida junto da nossa comunidade.

Síntese das Atividades Desenvolvidas:

Atendimento/Secretaria

Na área dos serviços administrativos executam-se diversas tarefas com especial relevância para o atendimento ao público, quer seja presencial, telefónico ou via digital. Nesta área são tratados e encaminhados os assuntos dirigidos à Junta de Freguesia, via correio eletrónico respondidos e/ou encaminhados para os Serviços conforme o conteúdo dos mesmos. No edifício da sede da Junta de Freguesia, são realizados os atendimentos ao público, de 2ª a 6ª feira, entre as 9h00 às 17h00, podendo neste espaço serem tratados diferentes assuntos:

- Marcação para a Assistente Social do Município de Loulé (com regularidade mensal);
- Pedidos de Atestados;
(Os atestados solicitados, termos ou provas de vida são elaborados e entregues na hora ao requerente, desde que estejam reunidas todas as condições necessárias);

Podem requerer Atestados/Termos/Provas de Vida:

- Todos os eleitores da Freguesia, desde que apresentem cartão de cidadão ou o seu bilhete de identidade.
- Cidadãos que não estejam recenseados na freguesia, mediante apresentação de requerimento e duas assinaturas de eleitores da Freguesia (com fotocópia de bilhete de identidade ou cartão de cidadão), que deverão comparecer na sede da autarquia;

Para qualquer confirmação de situação de insuficiência económica, ou outras será sempre requerida a apresentação de declaração patrimonial emitida pela DGCI (Direção Geral dos Impostos) e declaração de carreira contributiva emitida pelo Instituto de Segurança Social.

Nos Serviços de Secretaria são ainda executadas tarefas administrativas como:

- Declarações várias;
- Certidões várias;
- Provas de vida;
- Pedidos de informações gerais;
- Autenticação de fotocópias;
- Digitalizações de diversos documentos;
- Inscrições em excursões e respetivos pagamentos;
- Respostas a processos judiciais, mediante a solicitação do tribunal;
- Confirmações do agregado familiar;
- Solicitação de atendimento;
- Licença e Registo de Canídeos, Gatídeos e Furões;
- Pedidos de recolha de monos e verdes;
- Reporte à E-Redes de avarias e falhas na iluminação pública da Freguesia;
- Registo de Queimas através do portal do ICNF criado para o efeito.

ATESTADOS, PROVAS DE VIDAS E OUTRAS DECLARAÇÕES

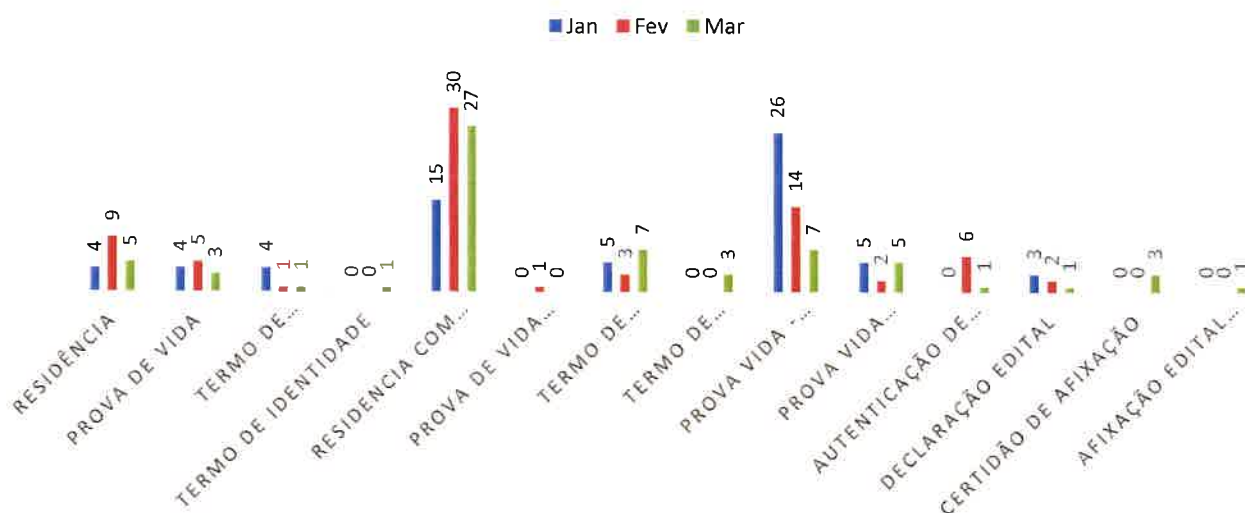


Gráfico 1 – Registo de Atividade Secretaria |1º Trimestre

Recenseamento Eleitoral:

As alterações introduzidas ao recenseamento eleitoral pela Lei-47/2008, de 27 de agosto, promoveram diversas medidas de simplificação, com destaque para a inscrição automática no recenseamento, assim;

- Os cidadãos portadores de cartão de cidadão ficam automaticamente inscritos na freguesia correspondente à morada que tenham indicado no pedido do referido cartão;
- Os cidadãos detentores de bilhete de identidade válido que nunca se tinham inscrito no recenseamento eleitoral foram automaticamente inscritos na freguesia da residência indicada no bilhete de identidade;
- Os jovens de 17 anos, foram igualmente inscritos, podendo votar se à data do ato eleitoral já perfizerem 18 anos.

Nº de eleitores em março de 2024: 4122 (informação disponibilizada pelo *SIGRE* – *Sistema de Informação e Gestão do Recenseamento Eleitoral*).

Eleitores na Freguesia de Boliqueime

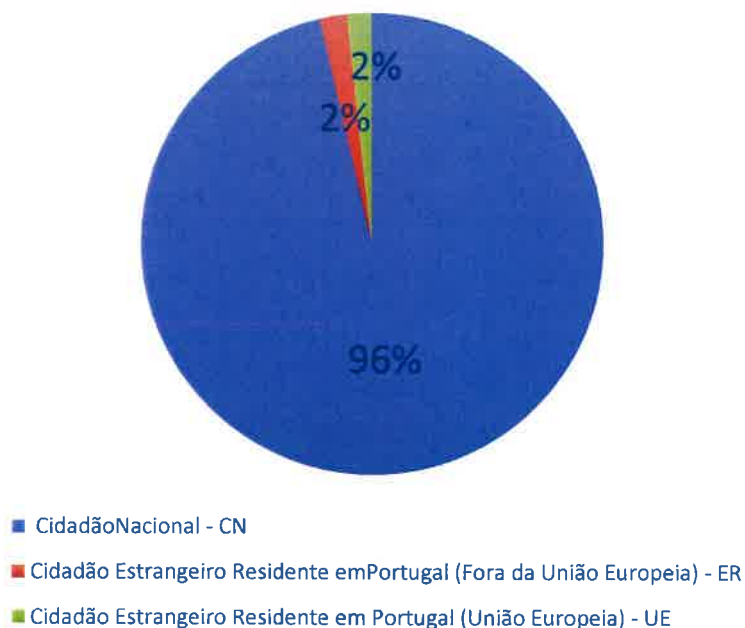


Gráfico 2 – Registo de Recenseamentos Eleitorais | 1º Trimestre

Licença, Registo e Baixa de Canídeos:

- O Registo é obrigatório, devendo ser realizado ao primeiro ano de idade do animal na freguesia da sua área de residência, após a sua vacinação anti-rábica. Igualmente de cariz obrigatório, a licença deverá ser renovada anualmente no mesmo local.
- Baixas no registo devido: morte, desaparecimento e transferência de propriedade.

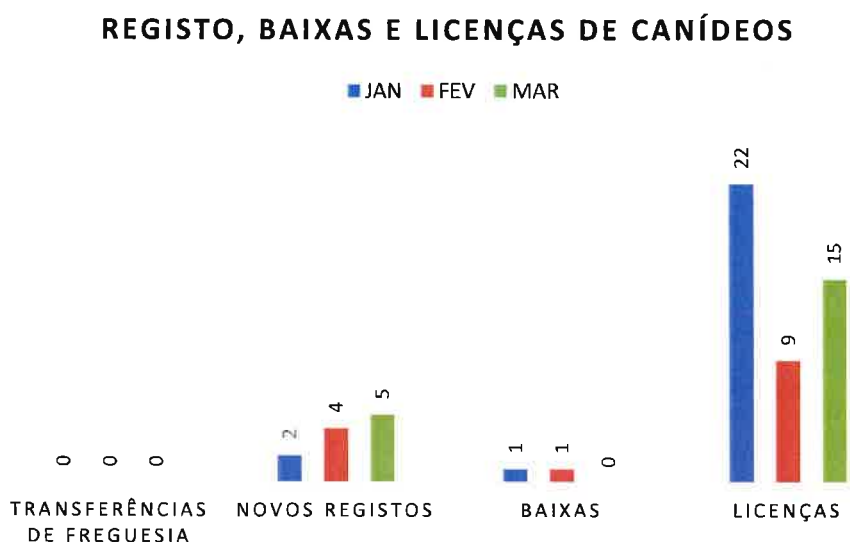


Gráfico 3 – Registo de Licenças, Registos e Baixas de Canídeos | 1º Trimestre

Recolha e Tratamento de Monos e Verdes

Durante este trimestre foram feitas diversas recolhas de monos e verdes quer a pedido de fregueses, quer por iniciativa da junta de freguesia quando os mesmos são colocados fora dos locais apropriados.

O gráfico abaixo reflete os pedidos feitos, presencialmente e telefonicamente, pelos fregueses na junta de freguesia.

RECOLHA E TRATAMENTO DE MONOS E VERDES



Gráfico 4 – Recolha de Monos e Verdes |1º Trimestre



Fotos nº1 e 2 Recolha de Monos e Verdes

Registo de Queimas e Queimadas

No mês de fevereiro, recebemos, através da Proteção e Civil e dos Bombeiros informação de como devemos proceder para registar queimas através do portal ICNF, de modo a descentralizar este serviço dos Bombeiros e libertar estes serviços para o atendimento de situações de maior urgência.

Durante este trimestre já foram registadas algumas queimas conforme o gráfico abaixo.

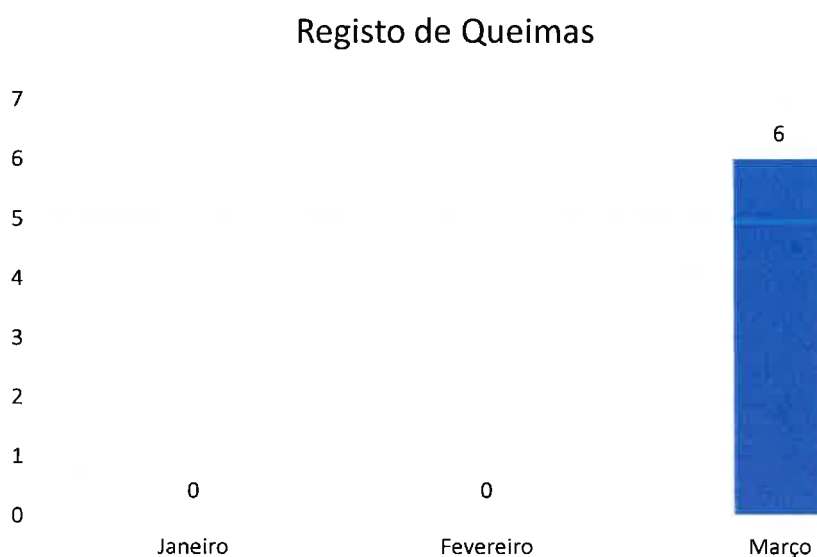


Gráfico 5 – Registo de Queimas | 1º Trimestre

CTT – Correios de Portugal



Os CTT - Correios de Portugal e a ANAFRE - Associação Nacional de Freguesias formalizaram um acordo no âmbito da prestação de serviços postais em Juntas de Freguesia com Postos de Correio. As juntas de freguesia enquanto parceiro preferencial dos CTT na parte em que a cobertura da rede postal no país é feita através de uma rede de agentes.

De facto, este serviço tem se revelado fundamental para os Boliqueimenses, que assim têm acesso a este serviço sem terem de se deslocar a outras

localidades para tratar da sua correspondência. No serviço do posto de correio sediado nesta junta de freguesia são assegurados os seguintes serviços:

- Envio de correspondências nacionais e internacionais;
- Envelopes pré-franquiados;
- Venda de selos;
- Cobranças postais;
- Vales postais nacionais;
- Registos nacionais e internacionais;
- Encomendas postais;
- Serviço de apartados.

Este serviço demonstra claramente a preocupação do executivo em oferecer serviços de utilidade pública à sua população num claro sinal da proximidade com a mesma.

Funções de Apoio ao Órgão Executivo

No âmbito do apoio ao Órgão Executivo, são realizadas diversificadas tarefas, de especial relevância e que exigem responsabilidade face à sua complexidade e importância, nomeadamente:

- É garantido o apoio administrativo nas reuniões do Órgão Executivo, garantindo a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento dos elementos para elaboração de propostas e respostas diversas;
- Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- Preparação dos contactos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;
- Receção e prestação de informações e encaminhamento para os serviços respetivos;

- Receção de correspondência;
- Cooperação com todos os serviços da Junta;
- Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do Órgão Executivo.

Atividade da Presidência e Executivo

As informações que em seguida se apresentam procuram descrever as atividades desenvolvidas pelo Executivo da Junta de Freguesia, no decorrer do 1º trimestre. No decorrer do período referente ao 1º trimestre, o Órgão Executivo da Junta de Freguesia de Boliqueime realizou sete reuniões de carácter deliberativo, durante o período considerado:

REUNIÕES DO ÓRGÃO EXECUTIVO	
Reuniões	Data
Ordinária Pública	08-JAN-2024
Ordinária	22-JAN-2024
Extraordinária	29-JAN-2024
Ordinária Pública	05-FEV-2024
Ordinária	19-FEV-2024
Ordinária Pública	04-MAR-2024
Ordinária	18-MAR-2024

Atendimentos do Presidente da Junta e Presenças em eventos em representação da Freguesia

O Exmo. Presidente da Junta, efetua atendimentos ao público, bissemanais, em contexto de gabinete, na sede da Junta de Freguesia de Boliqueime.

Os assuntos apresentados pelos fregueses relacionam-se com: limpeza de ruas, limpeza de caminhos, desobstrução de sarjetas, acessibilidades, apresentação de empresas e seus serviços/produtos e outras questões de interesse.

O Presidente da Junta de Freguesia, bem como os restantes membros do Órgão Executivo, estiveram presentes em diversas iniciativas de interesse para a Freguesia, e para a comunidade em geral, em representação da Junta de Freguesia, a saber:

- Reuniões Internas de Equipa, com periodicidade semanal;
- Participação nas Assembleias Municipais ordinárias e extraordinárias;
- Participação nas Reuniões de Equipa EIVL – PMIND, nomeadamente na Apresentação Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação (PMIND);
- Reuniões com periodicidade mensal com a CityHall, no âmbito do acompanhamento de consultoria prestado por esta empresa à Autarquia;
- Reuniões Operacionais no âmbito da Defesa da Floresta Contra Incêndio (RODFCI);
- Participação na Reunião de Coordenação ANAFRE;
- Participação na Assembleia Geral da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Boliqueime;
- Participação em reuniões com o GAF (Gabinete Apoio Freguesias) e responsável da Secção de Eventos da CML para organização e definição de orçamento dos eventos na Freguesia de Boliqueime para 2024;
- Participação na 1ª Reunião do Centro de Coordenação Operacional Municipal (CCOM);
- Presença no Concerto de Reis;
- Presença na Inauguração de um novo serviço na Loja do Município – Balcão de Eficiência Energética;
- Participação no 2º Encontro de Reis da Freguesia de Almancil;
- Presença na Apresentação pública do projeto de sinalética de Evacuação face ao Risco de Tsunami na Praia do Zé - Cidade de Quarteira 2024;
- Participação na reunião sobre o Plano de Contingência no Período de Seca;
- Participação nas reuniões da Assembleia da Freguesia de Boliqueime;
- Presença no lançamento da 1ª Pedra da Nova Marina de Vilamoura;

- Participação na Sessão de Informação e Apoio à Valorização Agrícola e Transformação de Produtos;
- Participação nas celebrações do Dia da Cidade de Loulé;
- Participação nas reuniões da Comissão Concelhia das Comemorações dos 50 anos do 25 de abril;
- Participação no Desfile de Carnaval Infantil de Boliqueime;

A nível de Contratação Pública estão em execução as seguintes operações:

- Ajuste Direto;
 1. Empresa CityHall – Empresa de Consultoria Autárquica no valor de: 8.118,00€ (oito mil, cento e dezoito euros).

Recursos Humanos e Gestão

A atividade desenvolvida neste âmbito compreende diversificadas ações nomeadamente:

- Processamento de salários e subsídios de férias e natal;
- Registo de faltas, férias, abonos e penhoras;
- Registo de assiduidade;
- Registo e tratamento de pedidos de horas extraordinárias;
- Elaboração de contratos;
- Acolhimento de trabalhador em regime contrato de emprego inserção.

O número global de colaboradores/as, a diversidade e a complexidade diferenciada de funções, bem como as tarefas asseguradas em conformidade com as áreas de intervenção e competências assumidas pela Junta de Freguesia de Boliqueime implicam o permanente investimento neste ativo crucial para a organização e consequente melhoria do serviço prestado.

Para tal os funcionários administrativos participaram este trimestre nas seguintes formações:

- RGD para Cidadãos Atentos
- Gestão dos Riscos de Cibersegurança nas Organizações
- Marketing Digital
- Organização e Gestão de Eventos
- Secretaria e Administração
- Igualdade e Conciliação
- Processamento de Texto
- Otimização e Gestão de dados em Excel

Neste trimestre foi também aprovada a abertura de concurso para 2 (dois) postos de trabalho na carreira de Assistente Operacional a tempo determinado, e 1 (um) posto de trabalho de Encarregado Operacional a tempo determinado.

Operacionalização de Serviços Regulares

No âmbito dos serviços regulares prestados à população, são garantidas a realização de diversificadas tarefas e serviços, nomeadamente:

- Transporte de fregueses para deslocação ao mercado (mensal) de modo a que possam efetuar as suas compras aos produtores locais;
- Transporte de fregueses com periodicidade bissemanal, ao Povo de Boliqueime, que assim conseguem aceder aos diversos serviços existentes na freguesia, entre os quais: Junta de Freguesia, CTT, Farmácia, Centro de Saúde, Banco;
- Transporte de fregueses diariamente à Clínica de S. Clemente a fim de puderem realizar tratamentos de Fisioterapia;
- Transporte de fregueses a Loulé às 4^{as} feiras para participação no Projeto Casa da Empreita;
- Continuidade do projeto '*Séniores em Movimento*', que se trata de uma Parceria com o Município de Loulé, que contribui para um processo de envelhecimento ativo, promovendo estilos de vida mais saudáveis com

ganhos em autoestima e qualidade de vida. Privilegia as modalidades de ginástica e abrange a população sénior da Freguesia de Boliqueime;

- Continuidade do Projeto Bibliomóvel do Município de Loulé, que marca presença semanal na nossa Freguesia, abrangendo diversos locais, a saber: Benfarras, Vale Silves, Alcaria, Patã de Cima e Povo. Trata-se de uma biblioteca itinerante, extensão da Biblioteca Municipal de Loulé.
- Articulação com os serviços de Ação Social do Município de Loulé, na entrega de cabaz com géneros alimentares a utentes em situação de precariedade residentes na freguesia.

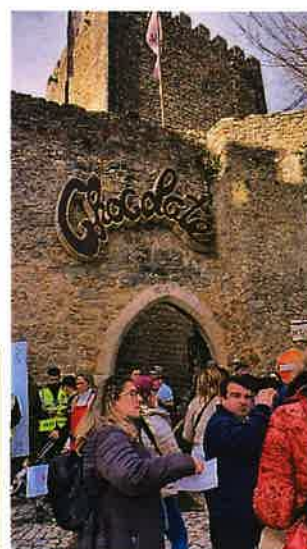
Eventos, Atividades Socioculturais e de Desporto de carácter extraordinário

A Autarquia apoiou e/ou organizou conjuntamente com outras entidades os seguintes eventos/atividades:

- Realização dos mercados mensais;
- Apoio logístico ao desenvolvimento da prática de Aulas de Yoga através da ACB, com a cedência da Sala da Empreita;
- Apoio logístico ao desenvolvimento da prática de Aulas de Pilates, com a cedência da Sala da Empreita;
- Apoio logístico ao desenvolvimento da prática de Aulas de Zumba, com a cedência do Pátio de Santa Maria e do Armazém da Abelheira (consoante as condições atmosféricas) pertencentes à Junta;
- Apoio logístico na cedência da Sala da Assembleia para formações várias;
- Apoio logístico na cedência da Sala da Assembleia para atendimento do CAV – Centro de Apoio à Vida e ao GIP – Gabinete de Inserção Profissional;
- Apoio logístico na cedência da Sala da Assembleia à Associação Dom Rodrigues para Curso de Português para estrangeiros;

- Apoio logístico ao Agrupamento 1174 de Boliqueime, nomeadamente na cedência de viatura para transporte de material para atividades do CNE em Paderne, Portimão e Olhão;
- Prossecução da Recolha no âmbito da Campanha '*Junta na Freguesia*', que se trata de um programa da ERP – Portugal (Associação Gestora de Resíduos). A Junta de Freguesia de Boliqueime juntou-se a este programa numa parceria que visa contribuir para aumentar o conforto dos seus fregueses e facilitar a vida da nossa comunidade, possibilitando a recolha e reciclagem de resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos, bem como pilhas e acumuladores;
- Organização do Concerto de Reis;
- Organização e dinamização do desfile de Carnaval Infantil;
- Apoio Logístico com cedência das salas da Empreita e da Assembleia no acolhimento à Missão País;
- Organização de Excursão de dois dias a Fátima com visitas ao Convento de Maфра, Quinta do Gradil e ao Festival do Chocolate de Óbidos.
- Participação na BTL, a convite do Município para divulgação das Festas Populares de Boliqueime;
- Reuniões com a empresa Cityhall no âmbito da Consultoria Autárquica;
- Presença no lançamento do livro "O Reino dos Cães de 3 Patas";
- Participação em Reunião no Fundão para prospeção de programa informático de gestão autárquica;
- Apoio Logístico e presença nas eleições de 10 de Março;
- Participação na Reunião com a CCDR relativamente ao pomar de Sequeiro;
- Participação nas reuniões do Conselho Geral do Agrupamento Eng.º Duarte Pacheco;
- Participação na Reunião de Toponímia na CML;
- Participação em reunião com as coletividades da Freguesia para organização das festas da freguesia.
- Apoio logístico no transporte das Tampinhas e cargas para ajuda

Cartazes e fotografias das Excursões e outros eventos relevantes:





Toponímia

Não foram colocadas novas placas com indicação dos diferentes locais e caminhos, apenas foi feita a manutenção de placas danificadas.

Foi, no entanto, realizada uma sessão de esclarecimento pelas colegas da CML, com vista a esclarecer os fregueses acerca dos procedimentos relacionados com a obtenção das certidões de toponímia.

Sinalização horizontal/vertical

A Junta de Freguesia efetua junto do Município de Loulé pedidos relacionados com a repintura de passadeiras ou outras sinalizações horizontais, sinais de trânsito e outra sinalização vertical, viaturas abandonadas; estacionamento indevido; acessos para cidadãos com mobilidade reduzida, buracos e abatimentos na faixa de rodagem e passeios.

Incêndios, Bermas e Valetas

No seguimento do serviço desenvolvido pela Proteção Civil, a Junta de Freguesia, representada pelo Exmo. Presidente e/ou outros membros do executivo participam, conforme mencionado anteriormente nas Reuniões desta entidade com vista a participar ativamente na prevenção e resolução de situações de risco quer de incêndio, mas também de cheias e outras que possam causar quer danos materiais, assim como ambientais e pessoais.

Neste sentido os operacionais desta Freguesia são responsáveis pela limpeza de bermas e valetas, assim como serviços contratados a empresas externas de silvicultura preventiva a quem recorremos pelo volume de trabalho a que esta freguesia está sujeita e à urgência da resposta.

Serviços Operacionais, Espaços Verdes e Higiene Urbana

Neste âmbito, a Junta de Freguesia manteve um olhar atento sobre os incidentes ocorridos na Freguesia, encaminhando para os responsáveis do Município todas as participações, sempre com a preocupação de encontrar uma resposta eficaz. Ao longo do todo o trimestre, a Autarquia executou ainda as seguintes tarefas/serviços:

- Colaboração no arranjo/reparação de diversos caminhos e arruamentos no território da freguesia, com recurso a massas asfálticas, efetuado em parceria com o Município;
- Realização de corte de ervas em vários locais da Freguesia;
- Corte de ramas e verdes nos vários caminhos da Freguesia;
- Limpeza de bermas, valetas e pontões na Freguesia;
- Diversas reparações de manutenção e conservação nos equipamentos escolares das Benfarras, Patã de Cima e Vale Silves;
- Diligências junto da Algar, no sentido de procederem à remoção dos resíduos existentes nos Eco Pontos;

- Realização de várias recolhas, transporte e descarga de monos na Algar, empresa de referência no setor ambiental na região do Algarve, garantindo quando justificável a remoção dos mesmos ao domicílio;
- Corte e remoção de resíduos verdes, nomeadamente ramos e aparas (que são triturados no local) de modo a garantir a segurança de quem circula na via pública;
- Realização de monda mecânica, com o corte de ervas e poda de arbustos nos diversos Espaços Verdes existentes na Freguesia;
- Os nossos operacionais têm feito também algumas intervenções no Centro de Saúde de Boliqueime no âmbito de pequenas reparações e manutenções.

Registo Fotográfico das diversas atividades Executadas pela Equipa Operacional



Fotos nº 3 e 4 Corte e Remoção de Árvore caída



Fotos nº5 e 6 Apoio na limpeza e remoção de lixo



Fotos nº7,8 e 9 Limpeza de Bermas e Valetas com recurso ao Biotriturador e Braço corta-mato



Fotos nº10,11 e 12 Limpeza e manutenção de caminhos



Fotos nº13, 14 e 15 Reparação temporária de danos no asfalto

Manutenção dos Equipamentos Escolares

As escolas da Freguesia recorrem sempre que necessário aos serviços da Junta de Freguesia para apoio na realização dos serviços de manutenção e conservação dos seus estabelecimentos de ensino. Durante este trimestre foram efetuadas as seguintes intervenções:

- Escola das Benfarras: 2 Intervenções – Reparação de Campainha do Portão e reparação do telhado;
- Escola de Vale Silves: 2 Intervenções – Reparação de comando do portão e pintura de paredes;
- JI da Patã: 4 Intervenções – Reparação de cerca do galinheiro, substituição de autoclismo e outras pequenas reparações.



Fotos nº16, 17,18 e 19 Pintura na Escola de Vale Silves

Intervenções Sociais

A nível de Intervenção Social, a Junta de freguesia proporcionou a construção de uma rampa na habitação de um freguês em cadeira de rodas de modo a facilitar a sua mobilidade nas necessidades do seu quotidiano.

Foi também dado apoio logístico no transporte das tampinhas de plástico angariadas para apoio no pagamento das terapias do Martim Cruz, neste caso a Junta de Freguesia é também um ponto de aceitação das mesmas.



Fotos nº19 e 20 Criação de rampa de acesso para cidadão em cadeira de rodas



Fotos nº21 e 22 Apoio Logístico no transporte das tampinhas para o Martim

Serviços de Gestão Cemiterial

O cemitério de Boliqueime, acolhe a visita de centenas de pessoas, tendo este executivo a noção de que este local onde se encontram familiares e amigos queridos dos nossos fregueses, merece ser preservado e devidamente conservado. Durante este trimestre foram garantidas as seguintes atividades/serviços:

- Apoio administrativo referente à Gestão Cemiterial, contemplando a manutenção, inumações e exumações no Cemitério da Freguesia;
- Gestão diária do espaço e atendimento personalizado;
- Controle permanente do arquivo de sepulturas (perpétuas e temporárias), jazigos, ossários e catacumbas;
- Atualização permanente dos novos registos informáticos no mapa/planta do Cemitério;
- Manutenção, conservação e limpeza do cemitério;

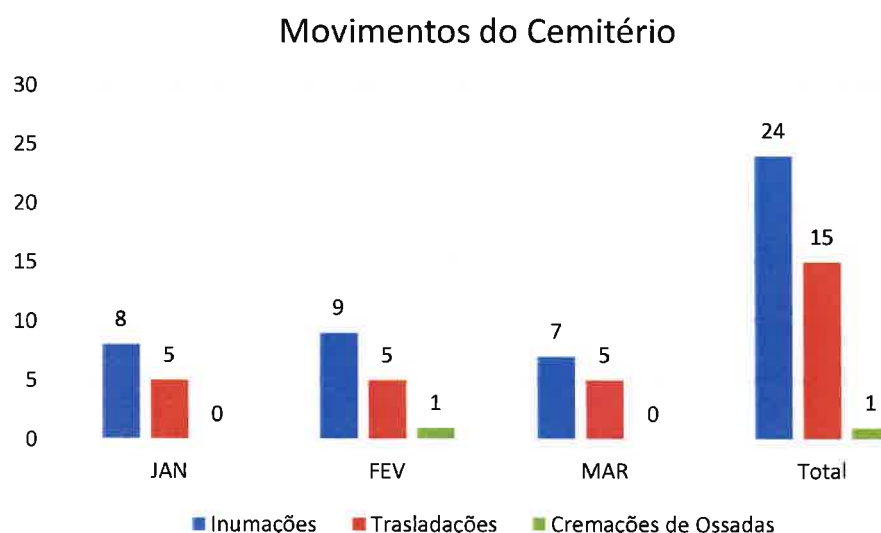


Gráfico 6 – Registo de Atividade no Cemitério | 1º Trimestre

Comunicação

Ao longo do trimestre, a Junta de Freguesia de Boliqueime reforçou a Comunicação através do seu site institucional e da página do Facebook e do Instagram (que enquanto

redes sociais são um veículo privilegiado de divulgação), com publicações mais frequentes, que se cingiram essencialmente a:

- Sumários das Atividades de Junta de Freguesia;
- Divulgação e promoção dos eventos/atividades e comunicados aos cidadãos.
- Atividades do seu Presidente e/ou do Seu Executivo consideradas relevantes.

Para estas ações contamos com os serviços da empresa Malha Comunicação, que tem trabalhado para melhorar e uniformizar a imagem institucional da Freguesia de Boliqueime.

Foram ainda realizados todos os procedimentos legais e formais de colocação de Editais e informações relevantes à população, não só nas áreas de atuação da Junta de Freguesia, como em outra que podem ser do interesse dos fregueses.

Conta Corrente à data de 27/03/2024

Contas à Ordem:

- **Millennium BCP:** 183.069,48 (cento e oitenta e três mil e sessenta e nove euros e quarenta e oito cêntimos)
- **CGD:** 179.989,20€ (cento e setenta e nove mil e novecentos e oitenta e nove euros e vinte cêntimos)

Contas a Prazo:

- **Millennium BCP:** 400.000,00 (quatrocentos mil euros)
- **CGD:** 500.000,00€ (quinhentos mil euros)

Boliqueime, 28 de março de 2024.

O Presidente



Nelson Joaquim Caetano Brazão