



FREGUESIA DE BOLIQUEIME

1º Relatório de Atividades Trimestral 2025

Nota Introdutória

A continuidade, experiência e estabilidade, foram fundamentais para o sucesso do trabalho desenvolvido diariamente na Junta de Freguesia de Boliqueime, cujos resultados constam no presente Relatório de Atividades, que será submetido à apreciação do Órgão Deliberativo nos termos no disposto na alínea e) do nº 2 do artigo 9º da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro.

O Executivo da Junta de Freguesia de Boliqueime, continuou a empenhar-se na prossecução do seu trabalho, com sentido de responsabilidade, honestidade e compromisso com o serviço da causa pública, buscando ir ao encontro das reais aspirações da população, tendo por base o plano eleitoral apresentado à população.

As múltiplas atividades desenvolvidas e a capacidade de realização demonstrada, nas mais diversificadas áreas da Junta de Freguesia de Boliqueime, assenta no respeito pelos acordos protocolados de diferentes âmbitos com o Município de Loulé, nomeadamente no espaço público, pequenas infraestruturas e estabelecimentos de ensino do 1º Ciclo e Jardins de Infância da Freguesia, o que por si estabelece um princípio de rigor, transparência e celeridade de resposta.

O espaço comum continua a merecer um cuidado especial por parte deste Executivo, pelo que intervir na sua requalificação representa contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos nossos fregueses e da nossa Comunidade. Considera-se ainda digno de registo o forte empenho do Executivo e da sua estrutura no apoio às diversas iniciativas de carácter social e benemérito que foram desenvolvidos na Freguesia, dando assim prossecução a uma política que se caracteriza por ser agregadora e inclusiva, o que se considera determinante para a ação desenvolvida junto da nossa comunidade.

Síntese das Atividades Desenvolvidas:

Atendimento/Secretaria

Na área dos serviços administrativos executam-se diversas tarefas com especial relevância para o atendimento ao público, quer seja presencial, telefónico ou via digital. Nesta área são tratados e encaminhados os assuntos dirigidos à Junta de Freguesia, via correio eletrónico respondidos e/ou encaminhados para os Serviços conforme o conteúdo dos mesmos. No edifício dos serviços da Junta de Freguesia, são realizados os atendimentos ao público, de 2ª a 6ª feira, entre as 9h00 às 17h00, podendo neste espaço serem tratados diferentes assuntos:

- Marcação para a Assistente Social do Município de Loulé (com regularidade mensal);
- Pedidos de Atestados;
(Os atestados solicitados, termos ou provas de vida são elaborados e entregues na hora ao requerente, desde que estejam reunidas todas as condições necessárias);

Podem requerer Atestados/Termos/Provas de Vida:

- Todos os eleitores da Freguesia, desde que apresentem cartão de cidadão ou o seu bilhete de identidade.
- Cidadãos que não estejam recenseados na freguesia, mediante apresentação de requerimento, comprovativo de morada (contrato de trabalho ou arrendamento) e duas assinaturas de eleitores da Freguesia (com fotocópia de bilhete de identidade ou cartão de cidadão), que deverão comparecer no edifício dos serviços da Junta de Freguesia;

Para qualquer confirmação de situação de insuficiência económica, ou outras será sempre requerida a apresentação de declaração patrimonial emitida pela DGCI (Direção Geral dos Impostos) e declaração de carreira contributiva emitida pelo Instituto de Segurança Social.

Nos Serviços de Secretaria são ainda executadas tarefas administrativas como:

- Declarações várias;
- Certidões várias;
- Provas de vida;
- Pedidos de informações gerais;
- Autenticação de fotocópias;
- Digitalizações de diversos documentos;
- Inscrições em excursões e respetivos pagamentos;
- Respostas a processos judiciais, mediante a solicitação do tribunal;
- Solicitação de atendimento;

- Licença e Registo de Canídeos, Gatídeos e Furões;
- Pedidos de recolha de monos e verdes;
- Reporte à E-Redes de avarias e falhas na iluminação pública da Freguesia;
- Registo de Queimas através do portal do ICNF criado para o efeito.

ATENDIMENTOS DE SECRETARIA

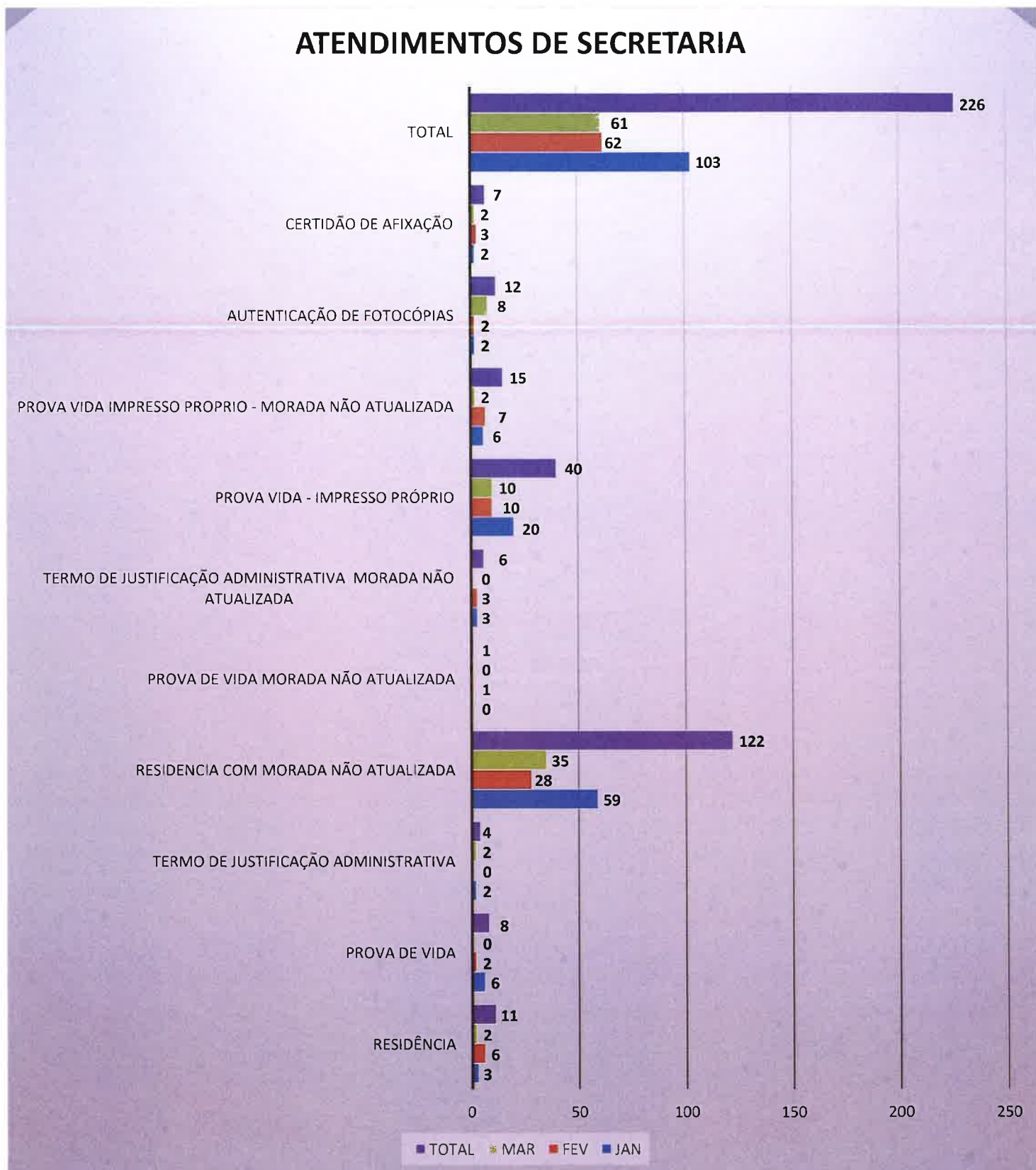


Gráfico 1 - Registo de Atendimentos na Secretaria - 1º Trimestre

Recenseamento Eleitoral

As alterações introduzidas ao recenseamento eleitoral pela Lei-47/2008, de 27 de agosto, promoveram diversas medidas de simplificação, com destaque para a inscrição automática no recenseamento, assim:

- Os cidadãos portadores de cartão de cidadão ficam automaticamente inscritos na freguesia correspondente à morada que tenham indicado no pedido do referido cartão;
- Os cidadãos detentores de bilhete de identidade válido que nunca se tinham inscrito no recenseamento eleitoral foram automaticamente inscritos na freguesia da residência indicada no bilhete de identidade;
- Os jovens de 17 anos, foram igualmente inscritos, podendo votar se à data do ato eleitoral já perfizerem 18 anos.

Nº de eleitores em março de 2025: 4159 (informação disponibilizada pelo *SIGRE – Sistema de Informação e Gestão do Recenseamento Eleitoral*).

ELEITORES NA FREGUESIA DE BOLIQUEIME

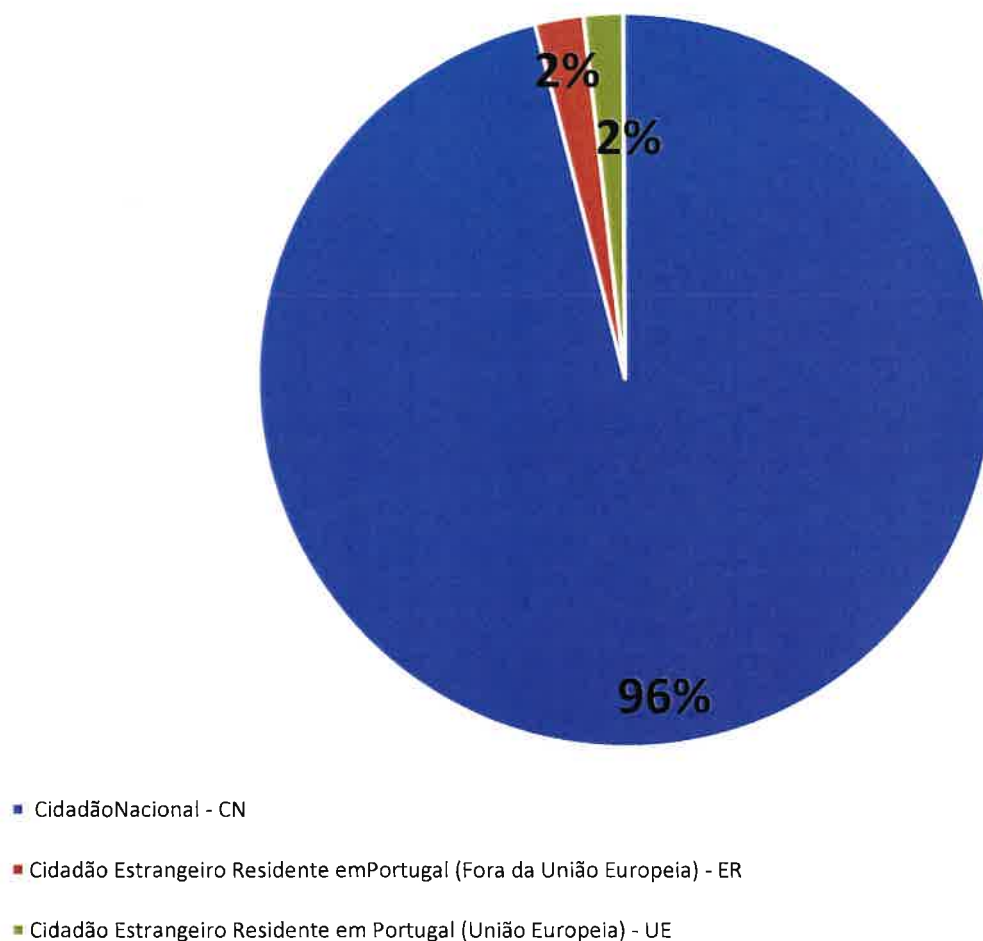


Gráfico 2 - Eleitores na Freguesia de Boliqueime - 1º Trimestre

Licença, Registo e Baixa de Canídeos

O Registo é obrigatório, devendo ser realizado ao primeiro ano de idade do animal na freguesia da sua área de residência, após a sua vacinação antirrábica. Igualmente de cariz obrigatório, a licença deverá ser renovada anualmente no mesmo local. Baixas no registo devido: morte, desaparecimento e transferência de propriedade.

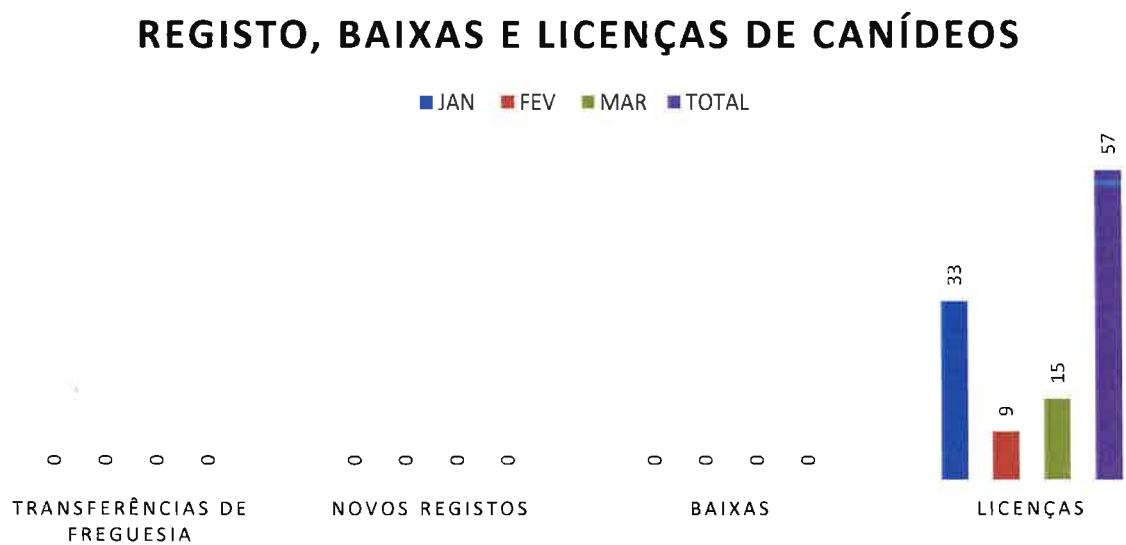


Gráfico 3 - Registo de Licenças, Novos Registos e Baixas de Canídeos - 1º Trimestre

Recolha e Tratamento de Monos e Verdes

Durante este trimestre foram feitas diversas recolhas de monos e verdes quer a pedido de fregueses, quer por iniciativa da junta de freguesia quando os mesmos são colocados fora dos locais apropriados, conforme fotos abaixo. Os gráficos 4 e 5, refletem os pedidos feitos, presencialmente e telefonicamente, pelos fregueses na junta de freguesia e as toneladas entregues na Algar.

De notar que no mês de março houve um grande aumento no pedido de recolha de verdes, este fato deveu-se às condições atmosféricas adversas sentidas durante este mês.

No gráfico 4 podemos verificar para além do número de recolhas efetuadas no 1º trimestre de 2025, podemos ver os números para o mesmo período em 2024.



Imagem 1 - Recolha e tratamento de lixo, monos e verdes indevidamente colocado junto a contentores e outros locais.

RECOLHA DE MONOS E VERDES - 1º TRIMESTRE COMPARATIVO 2024/2025

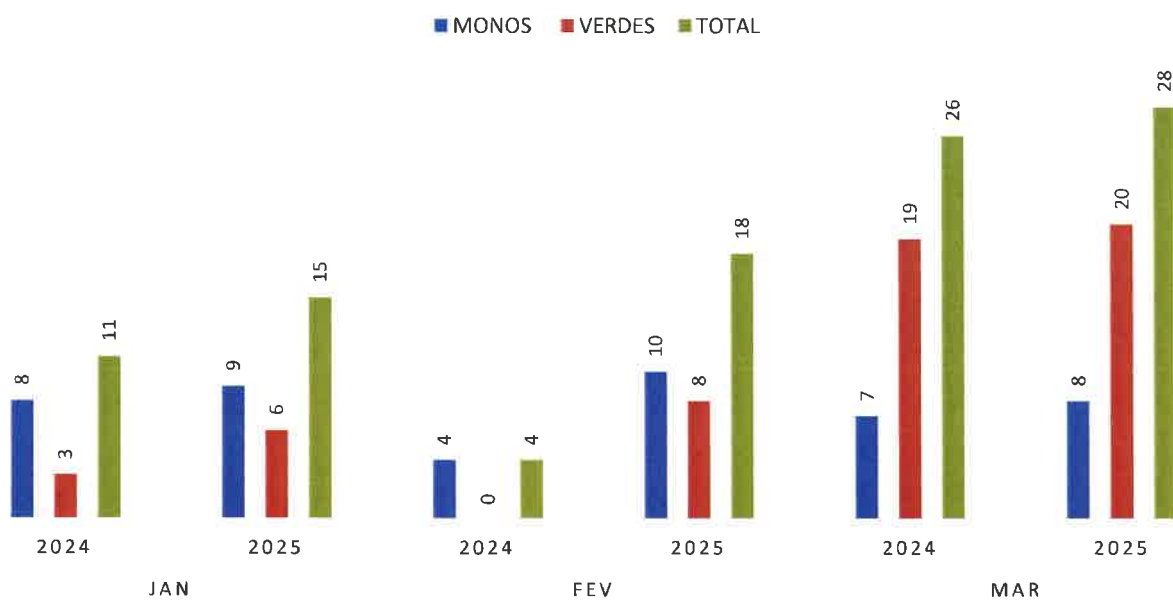


Gráfico 4 - Recolha de Monos e Verdes - 1º Trimestre

AS.

RESÍDUOS ENTREGUES NA ALGAR EM KG



Gráfico 5 - Resíduos entregues na Algar em kg - 1º Trimestre

Registo de Queimas e Queimadas

No mês de fevereiro de 2024, recebemos, através da Proteção e Civil e dos Bombeiros informação de como devemos proceder para registar queimas através do portal ICNF, de modo a descentralizar este serviço dos Bombeiros e libertar estes serviços para o atendimento de situações de maior urgência.

REGISTO DE QUEIMAS

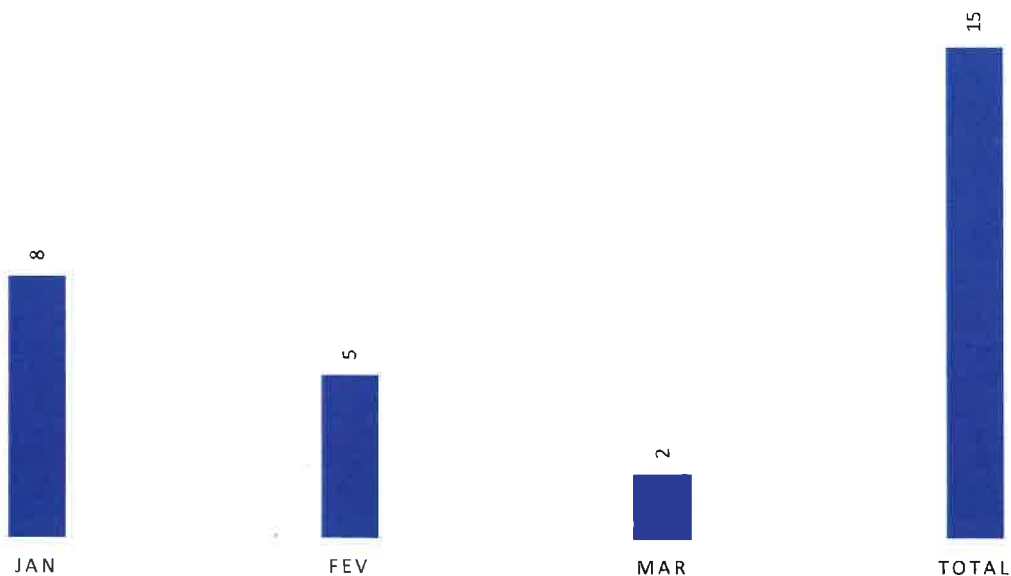


Gráfico 6 - Registo de Queimas - 1º Trimestre

Espaço Cidadão

No âmbito do protocolo com a AMA – Agência para a Modernização Administrativa, a Junta de Freguesia de Boliqueime tem nas suas instalações o Espaço Cidadão, onde os Fregueses se dirigem para efetuar diversos serviços on-line sem se dirigirem a um posto de atendimento de uma entidade específica a maior distância da sua residência e evitando também por vezes as demoradas filas de espera.

Esta interação, permite que o freguês tenha também uma maior proximidade com os serviços digitais, uma vez que ele é parte ativa no processo destes mesmos serviços.

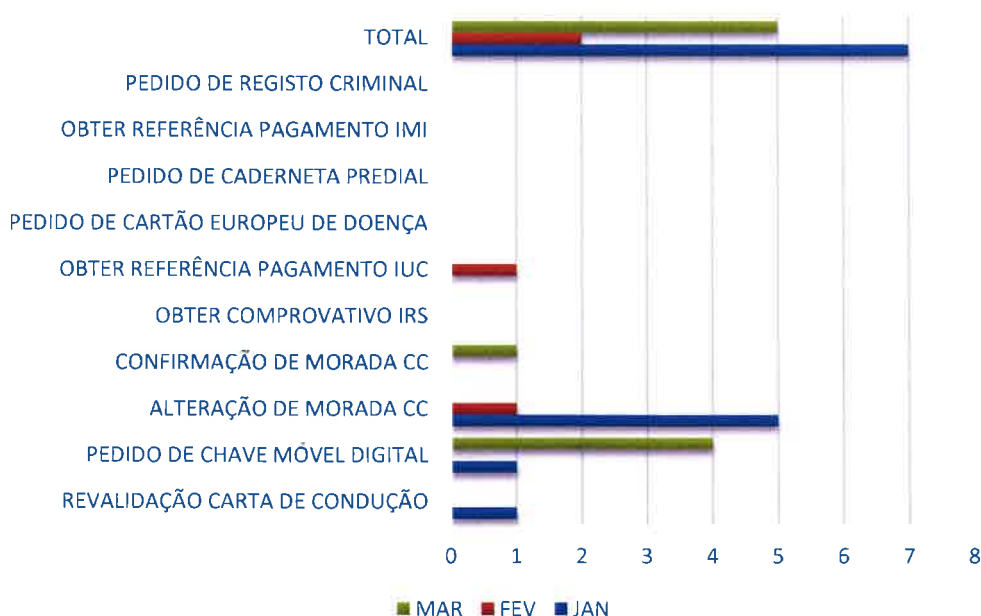
Na maioria dos casos os fregueses não dispõem de chave móvel digital, processo que facilita a identificação e autenticação do cidadão, o que torna este o serviço com mais registos sendo usado para a posterior execução dos serviços pretendidos.

Os serviços mais executados, para além da Chave Móvel Digital, são as revalidações das cartas de condução, alterações de morada e renovação de Cartão de Cidadão.

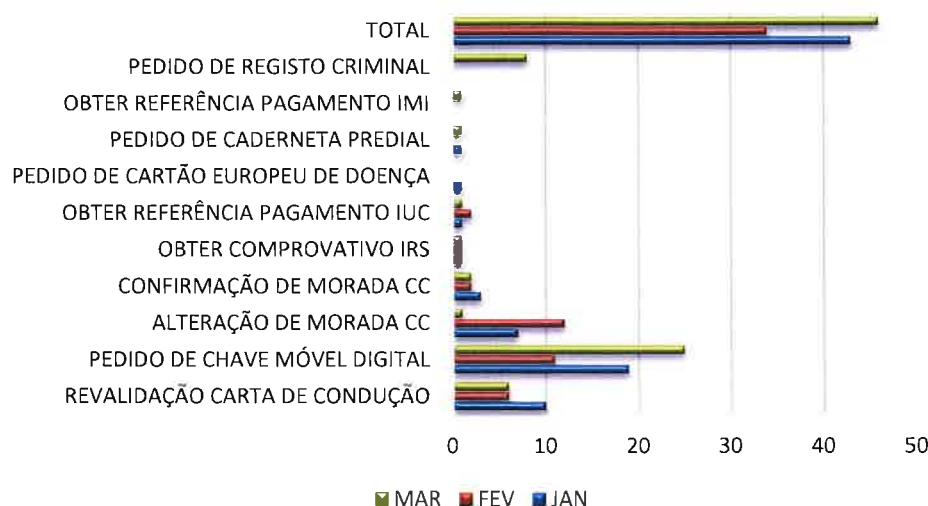
Neste mês de março notou-se um aumento de pedidos de registos criminais, associado ao início da época turística para efeitos de candidatura e/ou realização de contratos de trabalho.

No gráfico 7 podem ver os serviços esclarecidos, ou sejam que por alguma razão não foram concluídos, e no gráfico 8 os serviços executados.

Serviços esclarecidos



Serviços Executados



Gráficos 7 e 8 - Espaço Cidadão Serviços Esclarecidos e Executados - 1º Trimestre

CTT– Correios de Portugal



Os CTT - Correios de Portugal e a ANAFRE - Associação Nacional de Freguesias formalizaram um acordo no âmbito da prestação de serviços postais em Juntas de Freguesia com Postos de Correio. As juntas de freguesia enquanto parceiro preferencial dos CTT na parte em que a cobertura da rede postal no país é feita através de uma rede de agentes.

De facto, este serviço tem se revelado fundamental para os Boliqueimenses, que assim têm acesso a este serviço sem terem de se deslocar a outras localidades para tratar da sua correspondência. No serviço do posto de correio sediado nesta junta de freguesia são assegurados os seguintes serviços:

- Envio de correspondências nacionais e internacionais;
- Envelopes pré-franquiados;
- Venda de selos;
- Cobranças postais;
- Vales postais nacionais;
- Registos nacionais e internacionais;
- Encomendas postais;
- Serviço de apartados.

Este serviço demonstra claramente a preocupação do executivo em oferecer serviços de utilidade pública à sua população num claro sinal da proximidade com a mesma.

Desde o início de março que existe um novo ponto CTT, operacionalizado pela papelaria Mundo de A a Z, na Fonte de Boliqueime. A abertura deste novo ponto, fez diminuir um pouco o movimento, pois dividiu a distribuição postal em duas zonas.

Funções de Apoio ao Órgão Executivo

No âmbito do apoio ao Órgão Executivo, são realizadas diversificadas tarefas, de especial relevância e que exigem responsabilidade face à sua complexidade e importância, nomeadamente:

- É garantido o apoio administrativo nas reuniões do Órgão Executivo, garantindo a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento dos elementos para elaboração de propostas e respostas diversas;
- Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- Preparação dos contactos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;
- Receção e prestação de informações e encaminhamento para os serviços respetivos;
- Receção de correspondência;
- Cooperação com todos os serviços da Junta;
- Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do Órgão Executivo.

Atividade da Presidência e Executivo

As informações que em seguida se apresentam procuram descrever as atividades desenvolvidas pelo Executivo da Junta de Freguesia, no decorrer do 1º trimestre. No decorrer do período referente ao 1º trimestre, o Órgão Executivo da Junta de Freguesia de Boliqueime realizou oito reuniões de carácter deliberativo, durante o período considerado:

REUNIÕES DO ÓRGÃO EXECUTIVO	
Reuniões	Data
1ª Extraordinária	03 - JAN

1ª Ordinária Pública	07 - JAN
2ª Ordinária	27 - JAN
3ª Ordinária Pública	10 - FEV
2ª Extraordinária	20 - FEV
4ª Ordinária	24 - FEV
5ª Ordinária Pública	10 - MAR
6ª Ordinária	24 - MAR

Atendimentos do Presidente da Junta e Presenças em eventos em representação da Freguesia pelo Executivo

O Exmo. Presidente da Junta, efetua atendimentos ao público, bissemanais, em contexto de gabinete, na sede da Junta de Freguesia de Boliqueime. Os assuntos apresentados pelos fregueses relacionam-se com: limpeza de ruas, limpeza de caminhos, desobstrução de sarjetas, acessibilidades, apresentação de empresas e seus serviços/produtos e outras questões de interesse.

O Presidente da Junta de Freguesia, bem como os restantes membros do Órgão Executivo, estiveram presentes em diversas iniciativas de interesse para a Freguesia, e para a comunidade em geral, em representação da Junta de Freguesia, a saber:

- Reuniões Internas de Equipa, com periodicidade semanal;
- Participação nas Assembleias Municipais ordinárias e extraordinárias;
- Participação nas Assembleias de Freguesia ordinárias e extraordinárias
- Participação nas Reuniões de Equipa EIVL – PMIND, nomeadamente nas Reuniões sobre a Política de Comunicação inclusiva;
- Reuniões com periodicidade mensal com a CityHall, no âmbito do acompanhamento de consultoria prestado por esta empresa à Autarquia e Concursos e Protocolos a levar a cabo pela Junta de Freguesia;
- Reuniões Operacionais no âmbito da Defesa da Floresta Contra Incêndio RODFCI
- Participação em Reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil - Centro de Coordenação Operacional Municipal;

- Participação na Reunião do Conselho Geral do Agrupamento Duarte Pacheco;
- Presença no Concerto de Reis da Freguesia de Boliqueime;
- Reunião com Ray van Duijvenbode e com a empresa Malha para a o organização e divulgação do BFF;
- Participação nas Reuniões da ANAFRE;
- Participação no Desfile de Carnaval Infantil de Boliqueime;
- Participação na celebração da elevação de Boliqueime a Vila;
- Participação na BTL a fim de divulgar os eventos em Boliqueime, nomeadamente a Festa de São Faustino, as Festas Populares de Boliqueime e o BFF;
- Participação na reunião da Comissão de Festas de S. Faustino;
- Participação na reunião da Organização da Caminhada da Mãe Soberana;
- Participação na XXXIV Gala Internacional do Acordeão;
- Participação no evento "I Encontro de Bandas e Tratores" da Associação Grupo Motard de Boliqueime.

A nível de Contratação Pública estão em execução as seguintes operações:

- Procedimentos em execução:

AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS	Produção de conteúdos de vídeo para a Freguesia
CONSULTA PRÉVIA EMPREITADA	Abertura e reparação de caminhos de terra batida
CONCURSO PÚBLICO BENS	Aquisição de uma varredora industrial
AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS	Prestação de serviços em regime de avença para a área de manutenções gerais e limpeza
AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS	Prestação de serviços em regime de avença para coordenação da área de manutenções gerais e limpeza
CONSULTA PRÉVIA SERVIÇOS	Prestação de serviços de engenharia civil na modalidade de tarefa
AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS	Prestação de serviços em regime de avença de consultoria de contratação pública
AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS	Prestação de serviços de consultoria autárquica
AJUSTE DIRETO BENS	Aquisição de tinta e de material de pintura

AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS	Aquisição de serviços de Reparações em Diversos Órgãos de Drenagem da Freguesia
AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS	Aquisição de serviços de monda química nos perímetros urbanos e zonas rurais da Freguesia de Boliqueime
AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS	Aquisição de serviços para Gestão de Marketing da Junta de Freguesia
AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS	Aquisição de serviços de aluguer de palco aquisição de serviços de aluguer de palco e estrutura para torres de som
AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS	Aquisição de serviços de manutenção de viaturas
AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS	Aquisição de serviços de criação de série documental sobre Boliqueime e vídeo promocional

- Procedimentos a decorrer:

CONCURSO PÚBLICO EMPREITADA	Empreitada de obras públicas para a Beneficiação de estradas e caminhos
CONSULTA PRÉVIA EMPREITADA	Empreitada de obras públicas para a Criação do Parque Infantil no parque de merendas da Maritenda
CONSULTA PRÉVIA SERVIÇOS	Aquisição de serviços de monda mecânica urbana para vias e espaços
CONSULTA PRÉVIA SERVIÇOS	Prestação de serviços de limpeza de bermas e valetas – Silvicultura preventiva 2025
CONCURSO PÚBLICO EMPREITADA	Empreitada de construção e reparação de pavimentos em calçadas e em betão existentes na Freguesia
CONSULTA PRÉVIA SERVIÇOS	Prestação de serviços de manutenção e conservação dos espaços verdes nos jardins públicos e escolas da Freguesia
AJUSTE DIRETO PREST. SERVIÇOS E BENS	Aquisição de artigos de jardinagem e serviço de manutenção das respetivas máquinas
CONSULTA PRÉVIA EMPREITADA	Empreitada de obras públicas para a pavimentação de diversas estradas e caminhos na Freguesia

Recursos Humanos e Gestão

A atividade desenvolvida neste âmbito compreende diversificadas ações nomeadamente:

- Processamento de salários e subsídios de férias e natal;
- Registo de faltas, férias, abonos e penhoras;
- Registo de assiduidade;
- Registo e tratamento de pedidos de horas extraordinárias;

- Elaboração de contratos.

O número global de colaboradores/as, a diversidade e a complexidade diferenciada de funções, bem como as tarefas asseguradas em conformidade com as áreas de intervenção e competências assumidas pela Junta de Freguesia de Boliqueime implicam o permanente investimento neste ativo crucial para a organização e consequente melhoria do serviço prestado.

Para tal os funcionários administrativos participaram este trimestre nas seguintes formações:

- Gestão dos Riscos de Cibersegurança nas Organizações;
- Gestão Financeira;
- Protocolo e Organização de eventos;
- CAM;
- Excel.

Operacionalização de Serviços Regulares

No âmbito dos serviços regulares prestados à população, são garantidas a realização de diversificadas tarefas e serviços, nomeadamente:

- Transporte de fregueses para deslocação ao mercado (mensal) de modo a que possam efetuar as suas compras aos produtores locais;
- Transporte de fregueses com periodicidade bissemanal, ao Povo de Boliqueime, que assim conseguem aceder aos diversos serviços existentes na freguesia, entre os quais: Junta de Freguesia, CTT, Farmácia, Centro de Saúde, Banco;
- Transporte de fregueses diariamente à Clínica de S. Clemente a fim de puderem realizar tratamentos de Fisioterapia;
- Continuidade do projeto '*Séniors em Movimento*', que se trata de uma Parceria com o Município de Loulé, que contribui para um processo de envelhecimento ativo, promovendo estilos de vida mais saudáveis com ganhos em autoestima e qualidade de vida. Privilegia as modalidades de ginástica e abrange a população sénior da Freguesia de Boliqueime;
- Articulação com os serviços de Ação Social do Município de Loulé, na entrega de cabaz com géneros alimentares a utentes em situação de precariedade residentes na freguesia.

Eventos, Atividades Socioculturais e de Desporto de carácter extraordinário

A Autarquia apoiou e/ou organizou conjuntamente com outras entidades os seguintes eventos/atividades:

- Realização dos mercados mensais;
- Apoio logístico ao desenvolvimento da prática de Aulas de Yoga através da ACB, com a cedência da Sala da Empreita;
- Apoio logístico ao desenvolvimento da prática de Aulas de Zumba, com a cedência do Pátio de Santa Maria e sala da Empreita (consoante as condições atmosféricas) pertencentes à Junta;
- Apoio logístico na cedência da Sala da Assembleia para formações várias;
- Apoio logístico na cedência da Sala da Assembleia à Associação Dom Rodrigues para Curso de Português para estrangeiros;
- Prossecução da Recolha no âmbito da Campanha '*Junta na Freguesia*', que se trata de um programa da ERP – Portugal (Associação Gestora de Resíduos). A Junta de Freguesia de Boliqueime juntou-se a este programa numa parceria que visa contribuir para aumentar o conforto dos seus fregueses e facilitar a vida da nossa comunidade, possibilitando a recolha e reciclagem de resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos, bem como pilhas e acumuladores;
- Organização e divulgação do "Concerto de Reis" na Igreja Paroquial de Boliqueime;
- Organização e divulgação do Desfile de Carnaval Infantil de Boliqueime
- Organização das celebrações da elevação de Boliqueime a Vila;
- Organização de Excursão a Fátima e Mora;
- Apoio logístico com a disponibilização da Sala da Assembleia para Realização da XXIV Gala Internacional do Acordeão;
- Apoio logístico com a disponibilização do Parque de Feiras para realização do I encontro de Bandas e Tratores da Associação Grupo Motard de Boliqueime.

Cartazes e fotografias das Excursões e outros eventos relevantes:



Imagem 2 - Cartaz e Fotografias referentes ao Concerto de Reis



Imagem 3 - Cartaz e Fotografias referentes à Celebração da Elevação de Boliqueime a Vila



Imagem 4 - Cartaz e Fotografias referentes ao Desfile de Carnaval Infantil



Imagem 5 - Apresentação de Boliqueime na BTL



Imagem 6 - Cartaz e Fotografias referentes à Excursão ao Fluvial de Mora, Museu do Megalitismo, Fátima e Teatro Maria Vitória

Toponímia

Neste trimestre não foram colocadas novas placas de Toponímia, apenas foram feitas pequenas intervenções de Manutenção das placas já existentes e preparação de colocação de novas placas em ruas com Topónimos recentemente atribuídos.

Sinalização horizontal/vertical

A Junta de Freguesia efetua junto do Município de Loulé pedidos relacionados com a repintura de passadeiras ou outras sinalizações horizontais, sinais de trânsito e outra sinalização vertical, viaturas abandonadas; estacionamento indevido; acessos para cidadãos com mobilidade reduzida, buracos e abatimentos na faixa de rodagem e passeios.

Incêndios, Bermas e Valetas

No seguimento do serviço desenvolvido pela Proteção Civil, a Junta de Freguesia, representada pelo Exmo. Presidente e/ou outros membros do executivo participam, conforme mencionado anteriormente nas Reuniões desta entidade com vista a participar ativamente na prevenção e resolução de situações de risco quer de incêndio, mas também de cheias e outras que possam causar quer danos materiais, assim como ambientais e pessoais.

Neste sentido os operacionais desta Freguesia são responsáveis pela limpeza de bermas e valetas, assim como serviços contratados a empresas externas de silvicultura preventiva a quem recorremos pelo volume de trabalho a que esta freguesia está sujeita e à urgência da resposta.

Serviços Operacionais, Espaços Verdes e Higiene Urbana

Neste âmbito, a Junta de Freguesia manteve um olhar atento sobre os incidentes ocorridos na Freguesia, encaminhando para os responsáveis do Município todas as participações, sempre com a preocupação de encontrar uma resposta eficaz. Ao longo do todo o trimestre, a Autarquia executou ainda as seguintes tarefas/serviços:

- Colaboração no arranjo/reparação de diversos caminhos e arruamentos no território da freguesia, com recurso a massas asfálticas, efetuado em parceria com o Município;
- Realização de corte de ervas em vários locais da Freguesia;
- Corte de ramas e verdes nos vários caminhos da Freguesia;
- Limpeza de bermas, valetas e pontões na Freguesia;
- Diversas reparações de manutenção e conservação nos equipamentos escolares das Benfarras, Patã de Cima e Vale Silves;

- Diligências junto da Algar, no sentido de procederem à remoção dos resíduos existentes nos Eco Pontos;
- Realização de várias recolhas, transporte e descarga de monos na Algar, empresa de referência no setor ambiental na região do Algarve, garantindo quando justificável a remoção dos mesmos ao domicílio;
- Corte e remoção de resíduos verdes, nomeadamente ramos e aparas (que são triturados no local) de modo a garantir a segurança de quem circula na via pública;
- Realização de monda mecânica, com o corte de ervas e poda de arbustos nos diversos Espaços Verdes existentes na Freguesia.

Neste mês de março, tendo sido um período de chuva intensa com várias tempestades e depressões com ventos fortes, foram verificados vários danos por toda a freguesia em que foi necessária uma intervenção mais urgente nomeadamente na remoção de árvores caídas, valados derrubados que tiveram de ser removidos da via e na sequência de um mini-tornado foi necessário proceder a remoção das chapas metálica da estrutura da escola EBI Prof. Dr. Aníbal Cavaco Silva, que voaram e se espalharam por vários metros nos arredores da escola.

Registo Fotográfico das diversas atividades Executadas pela Equipa Operacional



Imagem 7 - Limpeza e Manutenção de Espaços e vias Públicas, incluindo sarjetas.



Imagem 8 – Serviços executados após mau tempo, nomeadamente remoção de Ramos/árvores caídos e apoio na escola após mini-tornado.



Imagem 9 – Reparação de caminho com recurso a tout-venant.



Imagem 10 – Reparação de vias com recurso a alcatrão.

Manutenção dos Equipamentos Escolares

As escolas da Freguesia recorrem sempre que necessário aos serviços da Junta de Freguesia para apoio na realização dos serviços de manutenção e conservação dos seus estabelecimentos de ensino. Durante este trimestre foram efetuadas as seguintes intervenções com o intuito de melhorar as condições das escolas:

- Escola das Benfarras:

- Pequenos serviços de manutenção elétrica.

- Jardim de Infância da Patã:

- Serviços de manutenção de canalização;

- Escola EBI Prof. Dr. Aníbal Cavaco Silva:

- Reparação de Torneiras e Autoclismos;
- Pequenas reparações elétricas;
- Reparação de persianas em diversas salas;
- Reparação de Trincos e fechaduras de várias portas;
- Pequenos serviços de canalização;

Serviços de Gestão Cemiterial

O cemitério de Boliqueime, acolhe a visita de centenas de pessoas, tendo este executivo a noção de que este local onde se encontram familiares e amigos queridos dos nossos fregueses, merece ser preservado e devidamente conservado. Durante este trimestre foram garantidas as seguintes atividades/serviços:

- Apoio administrativo referente à Gestão Cemiterial, contemplando a manutenção, inumações e exumações no Cemitério da Freguesia;
- Gestão diária do espaço e atendimento personalizado;
- Controle permanente do arquivo de sepulturas (perpétuas e temporárias), jazigos, ossários e catacumbas;
- Atualização permanente dos novos registos informáticos no mapa/planta do Cemitério;
- Manutenção, conservação e limpeza do cemitério;
- Cremação de ossadas.

MOVIMENTOS DO CEMITÉRIO

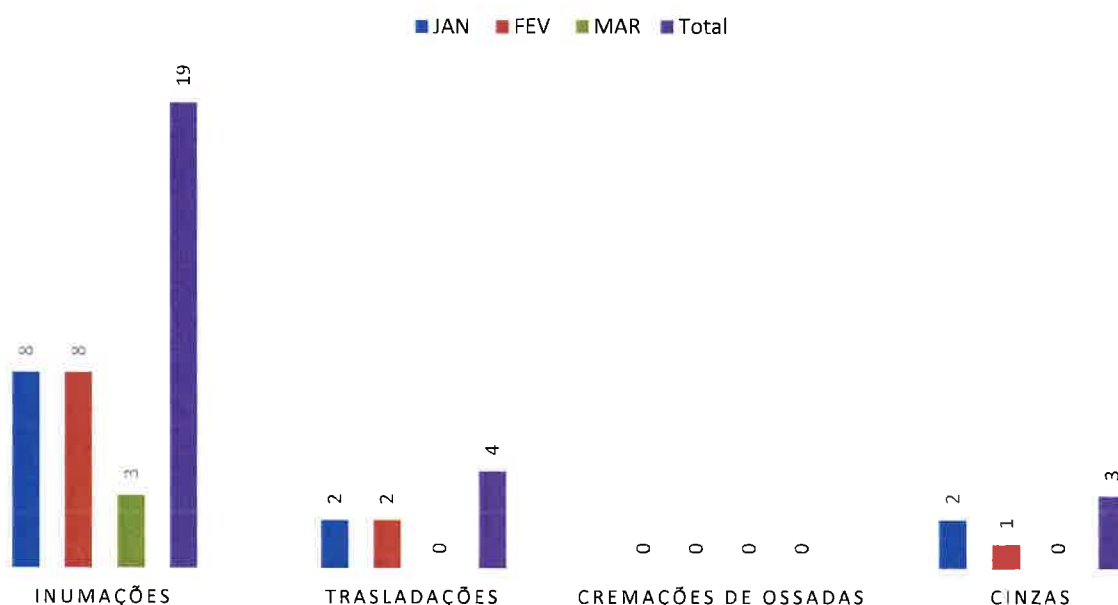


Gráfico 9 - Registo de Atividade Cemiterial – 1º Trimestre

Ação Social

No âmbito da Ação Social, a Junta de Freguesia de Boliqueime recebe mensalmente a visita de uma Assistente Social do departamento de Ação Social da Câmara Municipal de Loulé.

Continuamos também a prestar apoio a um freguês no sentido de entrega de refeições preparadas pela Santa Casa da Misericórdia de Boliqueime.

Comunicação

Ao longo do trimestre, a Junta de Freguesia de Boliqueime reforçou a Comunicação através do seu site institucional e da página do Facebook e do Instagram (que enquanto redes sociais são um veículo privilegiado de divulgação), com publicações mais frequentes, que se cingiram essencialmente a:

- Sumários das Atividades de Junta de Freguesia;
- Divulgação e promoção dos eventos/atividades e comunicados aos cidadãos.
- Atividades do seu Presidente e/ou do Seu Executivo consideradas relevantes.

Para estas ações contamos com os serviços da empresa Malha Comunicação, que tem trabalhado para melhorar e uniformizar a imagem institucional da Freguesia de Boliqueime.

Foram ainda realizados todos os procedimentos legais e formais de colocação de Editais e informações relevantes à população, não só nas áreas de atuação da Junta de Freguesia, como em outra que podem ser do interesse dos fregueses.

Conta Corrente à data de 07/04/2025

Contas à Ordem:

- **Millennium BCP:** 223.225,18€ (duzentos e vinte e três mil, duzentos e vinte cinco euros e dezoito cêntimos)
- **CGD:** 257.137,32€ (duzentos e cinquenta e sete mil, cento e trinta e sete euros e trinta e dois cêntimos)

Contas a Prazo:

- **Millennium BCP:** 700.000,00 (setecentos mil euros)
- **CGD:** 400.000,00 (quatrocentos mil euros)

Boliqueime, 07 de março de 2025

O Presidente



Nelson Joaquim Caetano Brazão